



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.815366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

E-Mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – Pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.stenio.gov.it](http://www.stenio.gov.it)

Via Enrico Fermi- 90018 Termini Imerese (Pa)

## Regolamento per l'utilizzo di volontari

### (Allegato C)

#### Art.1 Oggetto e finalità

- a. L'Istituto promuove attività individuali di volontariato con il duplice obiettivo di fornire opportunità di impegno sociale, civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile ed adulta.
- b. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

#### Art. 2 Criteri generali di utilizzo

- a. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
- b. L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
- c. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
- d. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
  - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti dei vari indirizzi e approvati dal collegio dei docenti
  - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia
  - attività di supporto ai servizi di segreteria ed integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze
  - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (prescuola, doposcuola, biblioteca, etc)
- e. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Istituto.

#### Art.3 Modalità e criteri di affidamento

- a. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico.
- b. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

#### **Art. 4 Requisiti soggettivi**

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ad anni 16
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psicofisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

#### **Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

- a. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
- b. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.
- c. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
- d. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
- e. L'attività di volontariato, se compensata ai sensi del successivo articolo, si intende fuori del campo di applicazione dell'I.V.A. in base all'art.5 del D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modificazioni, in quanto effettuata senza caratteri di professionalità ed in circostanze occasionali e non continuative.
- f. Ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, si fa luogo a ritenuta con le modalità di cui al D.P.R. 29.9.1973, n.600 e successive modificazioni.

#### **Art. 6 Rimborso spese**

- a. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.
- b. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.
- c. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso, con **conseguente assunzione di responsabilità per le dichiarazioni false o mendaci.**

#### **Art. 7 Modalità organizzative**

- a. Il Fiduciario della Sezione cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari, provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative al fine di coordinare l'attività istituzionale con l'attività svolta dai volontari.
- b. Il Fiduciario e il cofiduciario vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

- c. Il Fiduciario verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
- d. All'inizio dell'attività il Fiduciario predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
- e. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

#### **Art. 8 Assicurazione**

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

#### **Art. 8 Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico; a

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti ;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
- notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.