



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

E-Mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – Pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.stenio.gov.it](http://www.stenio.gov.it)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

---

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO

#### SULLA TRASPARENZA E SUL FUNZIONAMENTO DEL SITO WEB

(approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 05/09/2016)

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

Sottosezioni 1 livello Macrofamiglie	Sottosezioni 2 livello Tipologie dati	Rif. normativo	Denominaz. singolo obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento	A cura di:
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazioni e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 55, c. 2, D.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Referente sito web DSGA
<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	Articolazione uffici	Breve descrizione di come sono articolati gli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 13, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013	Organigramma uffici amministrativi	Pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma (i compiti di ogni uffici, i responsabili dell'ufficio e tutti i riferimenti telefonici/email). Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Incarichi a soggetti privati	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  Obbligo non previsto dal D.lgs. n.33/2013 ma contenute in norme previgenti.	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

<b>Personale</b>	<b>Dirigenti</b>			<b>Devono essere pubblicati o forniti collegamenti ad altre pagine del sito, per le seguenti informazioni:</b>		Referente sito web DSGA
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 10, c. 8 lett. d D.lgs 33/2013 Art. 15, c. 1, 2, 4 Art. 41, c. 2, 3 D.lgs 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referente sito web DSGA
		<b>Dotazione organica</b>	Art. 16, c. 1, 2 D.lgs 33/2013		Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad oggi è possibile fare riferimento unicamente al sito del MIUR, poiché esso sostiene le spese per l'organico a tempo indeterminato.	
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Art. 17, c. 1 D.lgs 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
				<b>Collegamento a Scuola in Chiaro</b>		

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

		Art. 17, c. 2 D.lgs 33/2013	Costo del Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  <b>Collegamento a Scuola in Chiaro</b>	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 13 D.lgs 33/2013		Collegamento alla pagina del sito in cui sono presenti tali dati	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 D.lgs 33/2013		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Referente sito web DSGA
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 D.lgs 33/2013		Collegamento al sito ARAN		Referente sito web DSGA
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 D.lgs 33/2013		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
<b>Performance</b>						
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 D.lgs 33/2013		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
				<i>Dati che vanno pubblicati in tabelle</i> Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF)		
				<i>Dati che vanno pubblicati in tabelle</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 D.lgs 33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA	

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				<i>Dati che vanno pubblicati in tabelle, Per il DS fare link ai siti USR "Amministrazione trasparente"</i>	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3 D.lgs 33/2013		Il benessere organizzativo è rilevato dal Questionario SPISAL.	Referente sito web DSGA
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento			<p>Per quanto concerne le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, per informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, oppure per eventuali contatti, vedasi la pagina relativa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria), inserire collegamento all'URP, dove è possibile trovare i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.</p> <p><b>Sezioni informative sui procedimenti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire la Modulistica (compresi i fac-simili per le autocertificazioni)</li> <li>2. Collegamento alla pagina del ministero in cui procedere alle iscrizioni</li> <li>3. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire le modalità per l'effettuazione di pagamenti</li> <li>4. Collegamento alla pagina dei Servizi on line</li> </ol> <p><b>Responsabili</b> L'unico responsabile dei procedimenti e dell'unità organizzativa è il Dirigente Scolastico (sarebbe opportuno un collegamento alla pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni del DS).</p> <p><b>Termini</b> Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante, come previsto dalla legge, è di 30 giorni (Legge 214/1990).</p> <p><b>Strumenti di tutela</b> Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del</p>	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				<p>provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tentativo di conciliazione;</li> <li>2. giudice ordinario o TAR.</li> </ol> <p>Varie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali: è disponibile la rilevazione effettuata sui servizi e le informazioni presenti nel sito, se tale dato è pubblicato in altra area del sito inserire il collegamento alla pagina..</li> <li>2. Uffici di livello dirigenziale non generale (informazione ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, "CAD"): l'unico ufficio dirigenziale è quello del Dirigente Scolastico [Collegamento].</li> </ol>		
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. a) D.lgs 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. b) D.lgs 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. e) D.lgs 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. f) D.lgs 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. g) D.lgs		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una		Referente sito web

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

		33/2013		dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. h) D.lgs 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. i) D.lgs 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. l) D.lgs 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. m) D.lgs 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. n) D.lgs 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento		Referente sito web DSGA
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>		
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto		Referente sito web DSGA
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista		Referente sito web DSGA
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento		Referente sito web DSGA
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano		Referente sito web DSGA
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 D.lgs 33/2013  Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012			Tempi procedurali (individuati ai sensi della Legge 214/1990): <b>il limite previsto dalla normativa è di 30 giorni.</b>  Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (ripreso dall' art. 24 del decreto legislativo n.33/2013): <b>il limite di legge è sempre stato rispettato</b> (oppure altra opportuna dichiarazione).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 D.lgs 33/2013	Recapiti dell'ufficio Responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b> 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Referente sito web DSGA
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso di preinformazione		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Referente sito web DSGA
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le	Referente sito web DSGA		

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

	<i>Bandi di gara e contratti</i>	Art. 66, d.lgs. n. 163/2006			modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso sui risultati della procedura di affidamento		Referente sito web DSGA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali		Referente sito web DSGA
				<b>Per ciascuno bando</b> Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013		Referente sito web DSGA
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n.		Struttura proponente		Referente sito web

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

		190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando		Referente sito web DSGA
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente		Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario		Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione		Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib.		Importo delle somme liquidate		Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

		AVCP n. 26/2013				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>Referente sito web DSGA</p>
<p><b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi</b></p>	<p>Criteria e modalità</p>	<p>Art. 26, c. 1 D.lgs 33/2013</p>		<p>Come previsto dell'art. 26, comma 1, del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, in questa sezione saranno consultabili atti o provvedimenti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Referente sito web DSGA</p>
	<p>Atti di concessione</p>	<p>Art. 26, c. 2 D.lgs 33/2013 Art. 27 D.lgs 33/2013</p>		<p><b>Attenzione: Solo per importi superiori a mille euro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, nonché l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati</li> <li>• Atti relativi a vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</li> <li>• Elenco dei soggetti beneficiari, in formato tabellare aperto, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</li> <li>○ Importo del vantaggio economico corrisposto</li> <li>○ Norma o titolo a base dell'attribuzione</li> <li>○ Ufficio e il Dirigente responsabile del procedimento</li> <li>○ Modalità seguita per l'individuazione</li> </ul> </li> </ul>		<p>Referente sito web DSGA</p>

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				<p>del beneficiario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato</li> </ul>			
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA	
				<p><b>Per ciascun atto</b></p> <p>da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato		Referente sito web DSGA	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

				genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Referente sito web DSGA
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Referente sito web DSGA
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione  Per quanto concerne il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, forse nella scuola si potrà fornire questo dato solo dopo la definizione del Bilancio Sociale.		Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.lgs 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti  L'istituto non è proprietario degli edifici in cui ha sede (il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola])		Referente sito web DSGA
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D.lgs 33/2013		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  L'istituto non opera locazioni e non paga affitti (altrimenti qui vanno elencate le eventuali locazioni).		Referente sito web DSGA
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	/	Art. 31, c. 1 D.lgs 33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione	Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 D.lgs 33/2013		Collegamento alla pagina dove è pubblicato il PTOF	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5 D.lgs 33/2013		Per quanto concerne questa voce si potranno fornire informazioni solo dopo la definizione del Bilancio Sociale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b D.lgs 33/2013		Scrivere se sono rispettati i tempi previsti dalla normativa (Legge 241/1990)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 D.lgs 33/2013		Presenti solo in alcune scuole: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuali tipologie di indirizzo</li> </ul>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
<b>Pagamenti</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti dell'amministrazione	Art. 33 D.lgs 33/2013		Indicare i tempi medi di pagamento dei fornitori dell'anno precedente	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente sito web DSGA
<b>Opere pubbliche</b>	/	Art. 38 D.lgs 33/2013		La scuola non è proprietaria degli edifici in cui ha sede e non appalta opere pubbliche: il proprietario e manutentore strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola]		Referente sito web DSGA
<b>Informazioni ambientali</b>	<i>Documento Valutazione Rischi</i>	Art. 40 D.lgs 33/2013	<i>Documento Valutazione Rischi</i>	L'istituto non è proprietario degli ambienti in cui ha opera: il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX ed esso si occupa di tutti gli obblighi ambientali.  Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola.		Referente sito web DSGA
<b>Altri contenuti</b>	Corruzione	Delibera 430 del 13/04/2016		Collegamento al PTPC dell'USR	Annuale	Referente sito web DSGA
		Delibera 430 del 13/04/2016		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Nominativo dell'attuale Direttore del USR o del coordinatore regionale		
		Delibera 430 del 13/04/2016		Responsabile della Trasparenza	Tempestivo	Referente sito web DSGA
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  Fare link a pagina del sito USR	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Referente sito web DSGA

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno).	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Referente sito web DSGA
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  Va indicato il nome del DS	Tempestivo	Referente sito web DSGA
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Referente sito web DSGA
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Referente sito web DSGA

Termini Imerese, 17/05/2016

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Bellavia*