



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica –

Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino 091.8145597

e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni, dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato.

L'allegato contratto d'Istituto è stato redatto, a sua volta, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs n.165/2001, dall'art.2, c.17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS- MIUR allegata al CCNL del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione contratto	19/12/2022
Periodo temporale di vigenza	Triennialità: anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25

Composizione della delegazione trattante: Parte pubblica:

- Dirigente Scolastico: Prof.ssa Bellavia Maria
- Consulente di parte pubblica: Prof.ssa Manzo Marilena

- RSU d'Istituto, composta da:

Prof. Seminara Giuseppe, PRESENTE

Prof.ssa Cicero Provvidenza, PRESENTE

Sig. Piazza Giuseppe, PRESENTE

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione integrativa:

- FLCCGIL
- CISL SCUOLA
- UIL SCUOLARUA
- SNALS/CONFSAL
- GILDA/UNAMS

Risultano presenti i seguenti rappresentanti delle citate organizzazioni sindacali:

- Per la FLC/CGIL: Scozzari Antonio e Pino Pierpaolo;
- Per la CISL/SCUOLA: Storniolo Gabriella.

Soggetti destinatari	Personale dipendente docente cd A.T.A.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1); - criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, c. 126 della L. n.107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n.160/2020); - criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO/Apprendistato e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3); - criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5); - criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6); - criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7); - criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); - riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c.9); - criteri riguardanti le assegnazioni alle Sedi di Servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA in comune differente; - dematerializzazione del supporto organizzativo, didattico e delle attività funzionali e aggiuntive all'insegnamento.
Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione	
<ul style="list-style-type: none"> - Intervento dell'Organo di controllo interno - Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa 	<p>Verrà acquisita la certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria normativa, da parte dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e la stessa sarà allegata alla presente relazione.</p>

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie -risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato redatto in modo da attuare le finalità poste dal P.T.O.F., tenuto conto dell'atto di indirizzo del D.S. al Collegio dei Docenti, delle priorità del PNNR, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare, le finalità, le priorità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico, nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola, basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondata sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali volte a migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, CCNL del 29/11/2007 e CCNL 19/04/2018.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le

diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che consentono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, etc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa ed a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, anche attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano ulteriore motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (Atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale, PTOF con relativo Piano di Miglioramento elaborato sulla base delle priorità del RAV, Piano annuale delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

1) Area delle attività didattiche e di progetto

In un'ottica di miglioramento, le priorità strategiche della scuola sono:

- Maturare la competenza alfabetico-funzionale, multilinguistica, digitale, personale, sociale e meta-cognitiva, di cittadinanza, imprenditoriale;
- Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie a favore dell'inclusione, attraverso azioni di supporto formativo-metodologico-didattico;
- Progettare percorsi diversificati in coerenza con i talenti personali;
- Adottare ogni forma di flessibilità organizzativa e didattica necessaria al successo formativo e alla lotta alla dispersione;
- Realizzare attività di formazione relative alla maturazione dei profili specifici del graphic designer, del social media manager, del meccatronico, del manutentore di impianti fotovoltaici e dell'e-commerce manager;
- Individuare criteri di valutazione in funzione della loro valenza formativa;
- Ridurre il numero di insufficienze e dunque la percentuale di alunni non ammessi alla classe successiva;
- Incrementare la percentuale di docenti coinvolti in metodologie innovative;
- Superare la didattica frontale in un'ottica di sperimentazione e di laboratorialità;
- Ottimizzare il tempo-scuola;
- Migliorare le competenze comunicativo-relazionali, di clima e collegialità;
- Incrementare la percentuale di inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso la progettazione di nuove figure professionali specifiche ed attraverso la realizzazione di percorsi in apprendistato di primo livello.

Tali priorità hanno dato vita, a titolo di esempio, allo svolgimento delle seguenti attività didattiche previste dal PTOF: attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione e di inclusione, recupero, sostegno e potenziamento, attività per l'acquisizione delle certificazioni informatiche e linguistiche, iniziative di didattica digitale, di orientamento, di attività di auto-formazione e aggiornamento, di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva e imprenditorialità.

2) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di quest'area, considerata la complessità dell'I.I.S.S. "Stenio", si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori e coadiutore del dirigente, funzioni strumentali, coordinatori,

referenti, addetti e responsabili, commissioni, tutor, esperti, animatore digitale e team.

3) Area dell'organizzazione dei servizi.

I compiti del personale ATA sono costituiti, oltre che da attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, anche da incarichi specifici, che comportano ulteriori assunzioni di responsabilità, necessarie per la realizzazione del PTOF.

A tal proposito, le aree individuate per l'attribuzione dei suddetti compiti sono le seguenti:

A- Collaboratore scolastico:

- Interventi di primo soccorso;
- Reperibilità in caso di allarme notturno;
- Pulizia spazi esterni;
- Piccola manutenzione.

B- Assistente amministrativo:

- Supporto alle attività progettuali e predisposizione e nomine;
- Coordinamento collaboratori;
- Ricostruzione di carriere e sistemazione archivi;
- Gestione Registro Elettronico;
- Conservazione dei fascicoli degli alunni.

C- Assistenti tecnici:

- Gestione sito web;
- Responsabilità dei laboratori;
- Supporto alla DDI/consegna tablet e notebook;
- Manutenzione attrezzature tecnologiche.

Particolare attenzione e spazio sono stati dati al lavoro straordinario o intensificazione del personale ATA, anche in considerazione di eventuale emergenza epidemiologica.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti ..). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del relativo PdM.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività, correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il

principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività ed in base ad esso i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma si fonda sulla complessità dell'I.S. "Stenio" ed è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.c - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Fondo per il salario accessorio

Le risorse lordo dipendente, oggetto della contrattazione, sono le seguenti:

1.

		Totale Lordo Dipendente Assegnato
Fondo Istituzione Scolastica (FIS) a.s. 22/23	Totale finanziamento	€ 55.642,20
Indennità di Direzione al DSGA (incaricato)		- € 4.642,16
Accantonamento indennità direzione sostituto DSGA (30gg)		- € 395,64
Economie FIS		+ € 25.296,79
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico		+ € 10.239,86
	Totale da contrattare	€ 86.141,05

La percentuale di ripartizione della cifra lordo dipendente di € 86.141,05 avviene secondo il seguente criterio: 70% personale docente e 30% personale ATA; ciò nel contemperamento tra la complessità educativa dell'Istituto e il conseguenziale impegno amministrativo dello stesso.

La cifra di cui sopra è la risultante della confluenza nel Fondo dell'Istituzione Scolastica delle somme per la valorizzazione (art. 1, co. 249 L. n.160/2020).

Le economie delle ore eccedenti dell'a.s. precedente pari a € 6.805,43, considerata la loro destinazione originaria per i docenti, vengono fatte confluire in aggiunta alla percentuale di FIS destinata ai docenti stessi.

Personale docente: 70%		Personale ATA: 30%	
Lordo Dip.	- 60.298,74	Lordo Dip.	- 25.842,31

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (economie)	- € 6.805,43 TOT. € 67.104,17		
--	----------------------------------	--	--

2.

Le risorse, relative all'art.1, comma 126, della Legge n.107/15, confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n. 160/2020, art.n.1, comma 249).

Le economie delle ore eccedenti dell'a.s. precedente, considerata la loro destinazione originaria per i docenti, vengono fatte confluire in aggiunta alla percentuale di FIS destinata ai docenti stessi.

3.

FUNZIONI STRUMENTALI

F.S.: totale lordo dipendente	€ 5.016,93
-------------------------------	------------

La cifra assegnata è integrata con € 2.000,00 e viene distribuita alle sette Funzioni Strumentali.

Conseguentemente, il quadro che si delinea è il seguente:

Funzione Strumentale Area PTOF/Valutazione: 2 unità:

€ 836,15 + € 1.100,00

€ 418,07 + € 180,00

Funzioni Strumentali Aree 2, 3 e 4: 5 unità, di cui:

- Quattro unità: € 836,15+ € 180,00 cadauno
- Una unità: € 418,07

4.

AREA A RISCHIO

	Totale lordo dipendente
Finanziamento a.s. 2022/23	€ 855,95

Le somme verranno utilizzate per progetti destinati agli alunni del biennio, in base a specifica progettualità del PTOF e coerentemente con le priorità del RAV:

“MAKING E TINKERING: IL CARNEVALE” € 855,95 da area a rischio:

Docenti 100 h x 17,50= € 855,95 area a rischio + € 894,05 FIS docenti:

Per cui, le somme dell'area a rischio vengono integrate con € 894,05 provenienti dal FIS, per il pagamento dei docenti.

5.

PCTO

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

(Lordo Stato)

Periodo settembre/dicembre

€ 4.125,86

Periodo gennaio/agosto

€ 8.251,75

Economie anni precedenti

€ 17.546,29

TOTALE

€ 29.923,90

Per quanto riguarda i fondi del PCTO, essi saranno utilizzati per:

- retribuire i referenti PCTO, i docenti tutor (solo in assenza di docenti dell'organico potenziato), gli addetti alla digitalizzazione, gli addetti allo scouting e matching, i coordinatori, come precedentemente individuati dal collegio, secondo il carico di lavoro effettivamente svolto, documentato e con una tariffa oraria di € 17,50 lordo dipendente;
- retribuire il DSGA con una tariffa oraria di € 18,50 lordo dipendente, il personale amministrativo e tecnico con una tariffa oraria di € 14,50 lordo dipendente ed i collaboratori scolastici con una tariffa oraria di € 12,50 lordo dipendente;
- acquistare beni e servizi necessari all'attuazione del progetto, se previsti nella scheda progettuale.

Dal totale complessivo di € 29.923,90 lordo stato, € 12.000,00 saranno destinati all'acquisto di beni e servizi, per la retribuzione della prestazione degli esperti e del tutor dell'azione "Palatucci: una figura esemplare".

La restante somma di € 17.923,90 lordo stato, ovvero il lordo dipendente di € 13.507,08 sarà utilizzata per la retribuzione del personale, come di seguito specificato:

- 2 unità Referenti PCTO: $200 \times € 17,50 = 3.500,00 €$ lordo dipendente;
- Addetti alla digitalizzazione e Addetti allo scouting e matching per i PCTO: 4 unità, $235h \times € 17,50 = € 4.112,50$ lordo dipendente;
- 21 Docenti tutor (15 ORE A CLASSE): utilizzo potenziato

Classi interessate: 1AFM/SIA = 8 classi

MAT= 2 classi

CAT= 3 classi

ITEE + Liceo = 5+3=8

- Coordinatori: $209h \times 17,50 €$ lordo dipendente = 3.657,50 € lordo dipendente

AFM/SIA= 9h per classe +10h = 82 h = 1.435,00

MAT= 9h per classe = 18 h +10h = 28 h = 490,00

CAT= 17 h = 297,50

ITEE + LICEO 9 h per classe = 72 h+10h = 82 h=1.435,00

- Personale amministrativo: $20 h \times € 14,50 = 290,00 €$ lordo dipendente
- DSGA: $100 h \times € 18,50 = 1.850,00 €$ lordo dipendente

Totale per il pagamento del personale = € 13.420,00 lordo dipendente

Beni, servizi, esperti e tutor "Palatucci: figura esemplare": 12.000 € lordo stato:

- Esperto sicurezza: 46,45 € h (lordo stato):

Totale 44 ore per la formazione sicurezza PCTO x € 46,45 = € 2.043,80 (lordo stato)

- Esperti ECDL: 46,45 euro h (lordo stato):

Totale 60 ore (30h + 30h) per la formazione ECDL = € 2.787,00 (lordo stato)

- Esperto Progetto riqualificazione beni storici e architettonici

Totale 20h x 46,45 € = € 929,00 (lordo stato)

- Esperto cantautore con esperienze in stili e strumenti ritmici: “Palatucci, una storia esemplare”:

Totale 20h x 46,45 € = € 929,00 (lordo stato)

- Esperto scrittura e produzione grafica “graphic novel”: “Palatucci, una storia esemplare”:

Totale 20h x 46,45 € = € 929,00 (lordo stato)

TOTALE ESPERTI € 7.617,80 (lordo stato)

- Tutor progetto “Palatucci, una storia esemplare”

Totale 20h x 23,22 € = € 464,40 (lordo stato)

Somma rimanente per l’acquisto di beni e servizi = € 3.917,80 (lordo stato)

Le ore PCTO saranno retribuite previa:

- Produzione autocertificazione delle ore effettuate;
- Redazione diario di bordo;
- Elaborazione relazione finale.
- Rilevazione elettronica tramite badge.

6.APPRENDISTATO A.S. 2020-2021

APPRENDISTATO ANNO SCOLASTICO 2020/2021 LORDO STATO	
S 1 COMPENSI PER SCOUTING E MATCHING ED ECONOMIE PRE PROGETTUALI	€ 22.500,00
S 2 CO-PROGETTAZIONE	€ 7.200,00
S 4 SERVIZIO DI FORMAZIONE ORDINAMENTALE ESTERNA INDIVIDUALE	€ 2.400,00
S 5 TUTORAGGIO FORMATIVO INDIVIDUALE	€ 27.180,00
TOTALE SOMMA EROGATA DALLA REGIONE	
SOMMA RICHIESTA A FINANZIAMENTO ALLA REGIONE	€ 59.280,00

- S1:

- La retribuzione oraria dei docenti interni sarà coincidente con quanto previsto, per le ore non d’insegnamento, dal CCNL 2006/2009, come integrato dal CCNL 2016/2018 e, dunque, pari ad € 23,23 lordo Stato;
- La retribuzione oraria del personale tecnico e/o amministrativo (ove previsto) sarà pari ad € 19,24 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria del DSGA (ove previsto) sarà pari ad € 24,55 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria dei collaboratori scolastici (ove previsti) sarà pari ad € 16,59 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018.

Per l’a.s. 2020-2021, è prevista retribuzione del personale solo in relazione alle risorse di cui

al punto “a” e al punto “b”.

Il numero massimo di tali risorse retribuibili, è pari complessivamente a sei unità, coerentemente con la molteplicità degli indirizzi, per un numero massimo di complessive 600 ore, così suddivise: n. 500h per le risorse di cui al punto “a”, per un importo massimo di € 11.615,00; n. 100h per le risorse di cui al punto “b”, per un importo massimo di € 1.924,00.

Le attività saranno riconosciute e liquidate:

- nel momento in cui la somma è incassata dall’Istituto Scolastico;
- solo se svolte in un arco temporale compreso tra l’emanazione dell’Avviso Pubblico regionale e l’avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate, rilevazione elettronica per le ore in presenza o Time Report per le ore da remoto o Diario di bordo.

- S2:

La retribuzione oraria dei docenti interni – tutor impegnati nella co-progettazione sarà coincidente con quanto previsto dall’Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.16 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 240h, per un importo totale di € 7.200,00 lordo Stato.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall’Istituto Scolastico;
- solo se svolta in un arco temporale compreso tra l’emanazione dell’Avviso Pubblico regionale e l’avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate e Diario di bordo tramite il format “G” della Regione.

- S4:

La retribuzione oraria dei docenti impegnati nella formazione ordinamentale esterna individuale (riallineamento) sarà coincidente con quanto previsto dall’Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 40,00 lordo Stato, per un massimo di n.40 ore a singolo apprendista.

Il numero di ore effettivamente svolte, nell’anno di riferimento, è pari a 60h, per un importo totale di € 2.400,00 lordo Stato.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall’Istituto Scolastico;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, contenente autocertificazione delle ore effettuate, rilevazione elettronica delle presenze o produzione di Time Report.

- S5:

La retribuzione oraria dei docenti tutor impegnati nell’attività di tutoraggio e di affiancamento a ciascun apprendista sarà coincidente con quanto previsto dall’Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.56 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 952h, per un importo totale di € 28.560,00 lordo Stato.

Nel caso specifico, sono state svolte n. 906h, per un importo complessivo di € 27.180,00.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall’Istituto Scolastico;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore

effettuate e Diario di bordo tramite il format "H" della Regione.

7. ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI SCIENZE MOTORIE

	Totale lordo dipendente
Attività compl. Scienze motorie 22/23	- € 2.048,29 lordo dip. - € 4.242,22
Economie anni precedenti	Totale € 6.029,51 lordo dip.

La cifra su indicata verrà assegnata nel modo di seguito specificato:

- Coordinatore centro sportivo scolastico: compenso massimo attribuibile € 500,00, prestate e retribuite nel modo di seguito specificato:

a-Modalità della prestazione: Massimo 4h eccedenti settimanali, per un periodo massimo di 8 mesi;

b-Modalità di calcolo ore eccedenti: in misura pari ad 1/78 della voce stipendio in godimento, aumentata del 10%.

- Docenti che hanno preventivamente espresso dichiarazione di disponibilità all'effettuazione delle ore di pratica sportiva, comprese nei progetti "Giochi Sportivi Studenteschi", "Inclusione e Sport" e "Vela di Base": compenso massimo attribuibile € 1.250,00 cadauno, prestate e retribuite nel modo di seguito specificato:

a-Modalità della prestazione: Massimo 6h eccedenti settimanali, per un periodo massimo di 8 mesi;

b-Modalità di calcolo ore eccedenti: in misura pari ad 1/78 della voce stipendio in godimento, aumentata del 10%.

- Le ore dovranno essere oggetto di specifico incarico.
- Il pagamento dei docenti è successivo all'espletamento dei seguenti adempimenti:
 - a) elaborare e sottoporre all'approvazione degli OO.CC. specifica progettualità;
 - b) aggiornare il registro delle presenze degli alunni;
 - c) relazionare sulle attività svolte;
 - d) effettuare gli adempimenti sulla specifica piattaforma;
 - e) predisporre e inoltrare documentazione al DSGA per la vidimazione dei Revisori dei Conti.

8. O. E. SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Assegnazione A.S. 2022/23 € 2.751,45 lordo dipendente.

Le ore su indicate vengono assegnate secondo i criteri approvati dal collegio dei docenti, ai quali dunque si fa riferimento.

9. SOMME RELATIVE AL PROGETTO "DIGITAL BOARD" 13.1.2A-FESRPON- SI-2021-500.

Di seguito si riportano le voci di costo del Progetto "Digital Board" 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-500 Avviso 28966/2021

SPECIFICA VOCI DI COSTO	
PROGETTAZIONE	€ 430,94
PUBBLICITA'	€ 430,94
SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	€ 1.292,82
COLLAUDO	€ 430,94
FORNITURE	€ 40.508,67
TOTALE PROGETTO	€ 43.094,31

In merito alle voci di costo Progettazione, Collaudo e Spese Gestionali si specifica che le stesse sono da intendersi LORDO STATO.

SPECIFICA VOCI DI COSTO	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	ORE
PROGETTAZIONE	€ 430,94	€ 209,04	16
SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	€ 1.292,82	€ 870,28	*
COLLAUDO	€ 430,94	€ 209,04	16

* Con tale voce possono essere retribuiti il DSGA e altre figure di supporto e di coordinamento del progetto.

Art. 33 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Non è prevista alcuna retribuzione nei seguenti casi:

- **Coordinatori continuità e orientamento, politiche inclusive e dispersione (se in coincidenza con l'incarico di Funzione Strumentale, referente visite guidate e viaggi d'istruzione, collaboratori e coadiutori);**
- **Commissione aggiornamento RAV ed elaborazione piano di formazione (coincidenza con altri incarichi che ne assorbono i compiti);**
- **Commissione PTOF (le funzioni svolte dalla commissione coincidono con altri incarichi che ne assorbono i compiti);**
- **Commissione per la formazione delle classi prime (le funzioni svolte dalla commissione coincidono con altri incarichi che ne assorbono i compiti);**
- **Commissione per l'elaborazione tecnico-grafica orario delle lezioni (le funzioni svolte dalla commissione coincidono con altri incarichi che ne assorbono i compiti);**
- **Commissione per l'aggiornamento del curriculum di Educazione Civica (se in coincidenza con altro incarico di coordinamento, collaborazione e referente);**
- **Commissione elettorale, per la quale viene previsto riposo compensativo in misura pari all'impegno orario profuso;**
- **Addetti primo soccorso, emergenza e antincendio;**
- **Commissione PCTO (le funzioni svolte dalla commissione coincidono con altri incarichi che ne assorbono i compiti);**
- **Commissione scambi culturali (se in coincidenza con l'incarico di Funzione Strumentale, di collaboratore del DS, o di coordinatore scambi culturali);**
- **Commissione Visite guidate e Viaggi d'Istruzione (se in coincidenza con il ruolo di FS, di Coordinatori, di Collaboratori e Referenti);**
- **Nucleo per il CPIA, il T. agroalimentare serale, il CAT serale e Coordinatore di plesso sezione carceraria (coincidenza delle figure con altri ruoli o attività progettuali che ne assorbono i compiti);**
- **Nucleo Interno di valutazione, Comitato di valutazione, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, Comitato tecnico scientifico;**
- **Tutor personalizzazione MAT (retribuiti solo se non coincidenti con l'utilizzo potenziato);**
- **Coordinatori Educazione Civica (retribuiti solo se non coincidenti con l'utilizzo**

potenziato);

- Tutor PCTO (retribuiti solo se non coincidenti con l'utilizzo potenziato);
- Responsabili divieto fumo (coincidenza con altri ruoli che ne assorbono i compiti);
- Team digitale (se coincidente con il ruolo di Animatore Digitale, Funzione Strumentale, addetti alla digitalizzazione della didattica, coordinatori);
- Referenti bullismo e cyberbullismo (se coincidenti con il ruolo di referente educazione civica, funzione strumentale, coordinatori, FS o animatore digitale).

Pertanto il Fondo viene utilizzato per finanziare tutte le attività e progetti che hanno una diretta e/o indiretta ricaduta sull'offerta formativa e per il migliore funzionamento dei servizi che incrementino la produttiva e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, sulla base:

delle priorità individuate dal RAV;

delle priorità del PTOF;

delle priorità individuate dalla commissione per la valutazione dei progetti FIS e approvate dal C.d.D.;

del Piano annuale delle attività del personale docente,

del Piano annuale di attività del personale ATA.

Esso viene gestito, giusta delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, di cui all'art.88 del CCNL, con le seguenti finalità:

- Finanziare i progetti inseriti nel PTOF, secondo le priorità approvate dal Collegio dei Docenti in fase di elaborazione PTOF 2022/25;
- Finanziare attività del personale di Segreteria volte a migliorare il servizio;
- Finanziare incarichi di collaborazione con la Presidenza nel numero di 2 unità (compenso forfettario pari al numero di ore specificate nella nomina);
- Finanziare gli incarichi delle Funzioni Strumentali;
- Finanziare gli incarichi dei coordinatori;
- Finanziare la funzione di membro delle commissioni (ove prevista retribuzione);
- Finanziare l'incarico dei team;
- Finanziare l'incarico di tutor;
- Finanziare l'incarico di referente e addetti;
- Finanziare il Centro Sportivo Scolastico;
- Finanziare attività di supporto al PTOF da parte del personale ATA;
- Finanziare il lavoro straordinario del personale ATA per il funzionamento generale dell'Istituto, per il miglioramento dei servizi e per una attenta cura dell'igiene della scuola e il decoro degli spazi;
- Finanziare l'intensificazione del lavoro ordinario del personale ATA;
- Finanziare compensi al Personale docente ed ATA per attività finanziate da soggetti pubblici e privati al di fuori del FIS (per tali finanziamenti si definiranno, di volta in volta, compensi forfettari in proporzione all'impegno e alla prestazione resa).

Riepilogo per tipologia di attività e misura dei compensi lordi

PERSONALE DOCENTE

Totale compensi da FIS	

Tipologia attività	N.	Totale ore	Importo unitario lordo Dip.	Importo compl. Lordo Dip.
Collaboratori, coordinatori di plesso, coordinatori di indirizzo	8	875	€ 17,50	€ 15.312,50
Coordinatori Consigli di classe	33	705	€ 17,50	€ 12.337,50
Coordinatore scambi culturali	1	5	€ 17,50	€ 87,50
Commissione scambi culturali	2	6	€ 17,50	€ 105,00
Commissione Premio Stenio	5	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatori di dipartimento	8	265	€ 17,50	€ 4.637,50
Tutor neoimmessi	2	20	€ 17,50	€ 350,00
Integrazione FS				€ 2.000,00
Animatore Digitale	1	50	€ 17,50	€ 875,00
Referente educazione Civica	1	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Coordinatore Sicurezza	1	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Referente visite guidate e viaggi d'istruzione	1	25	€ 17,50	€ 437,50
Referenti per la gestione delle malattie infettive	5	70	€ 17,50	€ 1.225,00
TOTALE				€ 42.005,00

TITOLO	Destinatari	Ore Insegnam	Importo unitario	Ore non insegnam.	Importo unitario	Totale lordo Dip
1. Premio Stenio. Diritto al futuro	Alunni di tutte le classi, Alunni scuole superiori di I e II grado del Territorio		Coordinamento	15h 100 h Per i docenti	€ 17,50	€ 2.012,50

2. Libriamoci a scuola...leggere fa volare	Tutti gli alunni		Coordinamento	5h 80 h per i docenti	€ 17,50	€ 1.487,50
3. Liberi di pensare	Alunni sezione carceraria		Coordinamento	5h 70 h per il docente	€ 17,50	€ 1.312,50
4. Meccatronica da 0 a 10	Alunni MAT	30 h per il docente	Coordinamento	5h	€ 17,50 € 35,00	€ 1.137,50
5. Verso una scuola di tutti e di ciascuno: -Sportello didattico: a-recupero b-potenziamento c-preparazione alla prima e seconda prova scritta degli Esami di Stato d-preparazione conseguimento B1 e B2 Cambridge e-laboratorio TIC, graphic designer, social media manager. -Attività di supporto: a-monitoraggio degli esiti a distanza	Alunni di tutte le sezioni	250h	€ 35,00	250h, di cui 40h+ 20h	€ 17,50	€ 8.750,00 € 4.375,00

b-lavori preparatori alle prove invalsi c-supporto per “Concorsando”.				di coordinamento		
6.Making e Tinkering: il Carnevale	Alunni normodotati, BES, DSA, diversamente abili (biennio)		Coordinamento	20h 80 h docenti	TO T. € 17,50	€13.125,00 € 894,05 € 855,95 area a rischio
7.L’ambiente	Alunni	30	€	Coor	€	€1.575,0

inclusivo dalla progettazione alla realizzazione	normodotati, BES, DSA, diversamente abili	h	35,00	dinamento 20h 10h docenti	17,50	0
totale docenti						€ 21.544,05

TOTALE FIS, INCARICHI E PROGETTI: € 63.549,05

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa -progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale

dell'istituzione.

I risultati attesi sono:

- la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, in un'ottica di miglioramento continuo dell'Istituzione Scolastica, pur in presenza dell'emergenza epidemiologica, della necessità di rispettare adempimenti e scadenze impreviste e in progressivo aumento;
- l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerente con le finalità del PTOF e capace di rispondere con efficacia alle variegata esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Certificazione di compatibilità finanziaria espressa dal Collegio dei revisori con verbale n. __
del

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia