



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica –

Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino 091.8145597

e-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0000564 del 14/01/2022  
VI (Uscita)

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

#### PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni, dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato.

L'allegato contratto d'Istituto è stato redatto, a sua volta, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs n.165/2001, dall'art.2, c.17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS- MIUR allegata al CCNL del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

#### **MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

Data di sottoscrizione contratto	26/11/2021
Periodo temporale di vigenza	Triennialità: anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24

Composizione della delegazione  
trattante

Parte pubblica:

- Dirigente Scolastico: Prof.ssa Bellavia Maria
- Consulente di parte pubblica: Prof.ssa Manzo Marilena

RSU d'Istituto, composta da:

sig. Lo Pizzo Paolo, PRESENTE

prof. Messina Francesco, PRESENTE

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione  
integrativa:

- FLCCGIL
- CISL SCUOLA
- UIL SCUOLARUA
- SNALS/CONFSAL
- GILDA/UNAMS

Non risultano presenti rappresentanti delle citate organizzazioni  
sindacali.

<p><b>Soggetti destinatari</b></p> <p><b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b></p>	<p><b>Personale dipendente docente cd A.T.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);</li> <li>- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, c. 126 della L. n.107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n.160/2020);</li> <li>- criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO/Apprendistato e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);</li> <li>- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);</li> <li>- criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);</li> <li>- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);</li> <li>- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);</li> <li>- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c.9);</li> <li>- criteri riguardanti le assegnazioni alle Sedi di Servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA in comune differente;</li> <li>- dematerializzazione del supporto organizzativo, didattico e delle attività funzionali e aggiuntive all'insegnamento.</li> </ul>
<p><b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento dell'Organo di controllo interno</li> <li>- Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</li> </ul>	<p>Verrà acquisita la certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria normativa, da parte dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e la stessa sarà allegata alla presente relazione.</p>

## MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

### **(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

#### **Premessa**

Il contratto d'istituto è stato redatto in modo da attuare le finalità poste dal P.T.O.F., in base alle priorità derivanti dall'emergenza epidemiologica, a quelle individuate dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare, le finalità, le priorità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico, nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dell'emergenza sanitaria, dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola, basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali volte a migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

#### *Lettera a)*

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, CCNL del 29/11/2007 e CCNL 19/04/2018.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con

criteri che consentono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, etc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa ed a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, anche attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano ulteriore motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (Atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale, PTOF con relativo Piano di Miglioramento elaborato sulla base delle priorità del RAV, Piano annuale delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

#### 1) Area delle attività didattiche e di progetto

In un'ottica di miglioramento, le priorità strategiche della scuola sono:

- Maturare la competenza alfabetico-funzionale, multilinguistica, digitale, personale, sociale e meta-cognitiva, di cittadinanza, imprenditoriale;
- Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie a favore dell'inclusione, attraverso azioni di supporto formativo-metodologico-didattico;
- Progettare percorsi diversificati in coerenza con i talenti personali;
- Adottare ogni forma di flessibilità organizzativa e didattica necessaria all'emergenza epidemiologica, al successo formativo e alla lotta alla dispersione;
- Realizzare attività di formazione sul lavoro agile e relative alla maturazione di comportamenti consapevoli, in risposta al Covid-19;
- Individuare criteri di valutazione in funzione della loro valenza formativa;
- Ridurre il numero di insufficienze e dunque la percentuale di alunni non ammessi alla classe successiva;
- Incrementare la percentuale di docenti coinvolti in metodologie innovative;
- Superare la didattica frontale in un'ottica di sperimentalismo e di laboratorialità;
- Ottimizzare il tempo-scuola, anche in relazione all'emergenza epidemiologica;
- Migliorare le competenze comunicativo-relazionali, di clima e collegialità;
- Incrementare la percentuale di inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso la progettazione di nuove figure professionali specifiche ed attraverso la realizzazione di percorsi in apprendistato di primo livello.

Tali priorità hanno dato vita, a titolo di esempio, allo svolgimento delle seguenti attività didattiche previste dal PTOF: attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione e di inclusione, recupero, sostegno e potenziamento, attività per l'acquisizione delle certificazioni informatiche e linguistiche, iniziative di didattica digitale, di orientamento, di attività di auto-formazione e aggiornamento, di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva e imprenditorialità.

#### 2) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di quest'area, considerata la complessità dell'I.I.S.S. "Stenio", si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, coordinatori, referenti,

addetti e responsabili, commissioni, tutor, animatore e team digitale.

### 3) Area dell'organizzazione dei servizi.

I compiti del personale ATA sono costituiti, oltre che da attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, anche da incarichi specifici, che comportano ulteriori assunzioni di responsabilità, necessarie per la realizzazione del PTOF.

A tal proposito, le aree individuate per l'attribuzione dei suddetti compiti sono le seguenti:

#### A- Collaboratore scolastico:

- Assistenza e vigilanza agli alunni diversamente abili;
- Interventi di primo soccorso;
- Reperibilità in caso di allarme notturno;
- Piccola manutenzione;

#### B- Assistente amministrativo:

- Gestione di beni obsoleti e Rinnovo Inventariale
- Gestione e coordinamento plessi staccati;
- Gestione pratiche INPS – GPS – TFS – TFR;
- Gestione sicurezza D.L. 81/2008 in collaborazione con DS, DSGA, RSPP.

#### C- Assistenti tecnici:

- Gestione sito web;
- Responsabilità dei laboratori. Manutenzione attrezzature tecnologiche.

Particolare attenzione e spazio sono stati dati al lavoro straordinario o intensificazione del personale ATA, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

#### *Lettera b)*

*Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.*

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti ..). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del relativo PdM.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività, correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività ed in base ad esso i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni

di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma si fonda sulla complessità dell'I.S. "Stenio" ed è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

### **Modulo 2.c - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

#### **Fondo per il salario accessorio**

**Le risorse lordo dipendente, oggetto della presente contrattazione, sono le seguenti:**

**1.**

<b>Fondo Istituzione Scolastica (FIS) a.s. 21/22</b>	Totale finanziamento	€ 59.937,81 +
Indennità di Direzione al DSGA (incaricato)		€ 4.230,00 -
Accantonamento indennità direzione sostituto DSGA (360gg)		€ 512,05 -
F.I.S. a.s. 2021/2022		€ 55.195,76 +
Economie anno precedente		€ 25.293,23 +
Fondo per la valorizzazione personale scolastico 21-22		€ 11.394,96 =
	<b>Totale da contrattare</b>	<b>€ 91.883,95</b>

La percentuale di ripartizione della cifra lordo dipendente di € 91.883,95 avviene secondo il seguente criterio: 70% personale docente e 30% personale ATA; ciò nel contemperamento tra la complessità educativa dell'Istituto e il conseguenziale impegno amministrativo dello stesso.

La cifra di cui sopra è la risultante della confluenza nel Fondo dell'Istituzione Scolastica delle somme per la valorizzazione (art. 1, co. 249 L. n.160/2020).

Le economie delle ore eccedenti dell'a.s. precedente, considerata la loro destinazione originaria per i docenti, vengono fatte confluire in aggiunta alla percentuale di FIS destinata ai docenti stessi.

<b>Personale docente: 70%</b>		<b>Personale ATA: 30%</b>	
<b>Lordo Dip.</b>	<b>- € 64.318,77</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>- € 27.565,18</b>
<b>Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (economie)</b>	<b>- € 5.405,82</b>		
	<b>TOT. € 69.724,59</b>		

**2.**

Le risorse, relative all'art.1, comma 126, della Legge n.107/15, confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n. 160/2020, art.n.1, comma 249).

Le economie delle ore eccedenti dell'a.s. precedente, considerata la loro destinazione originaria per i docenti, vengono fatte confluire in aggiunta alla percentuale di FIS destinata ai docenti stessi.

### 3. FUNZIONI STRUMENTALI

<b>F.S.: totale lordo dipendente</b>	<b>€ 4.868,58</b>
--------------------------------------	-------------------

La cifra assegnata è integrata con € **2.100,00** e viene distribuita alle sei Funzioni Strumentali.

Conseguentemente, il quadro che si delinea è il seguente:

Funzione Strumentale Area PTOF/Valutazione:

€ 810,00 + € 1.100,00

Funzioni Strumentali Aree 2, 3 e 4:

€ 810,00+ € 200,00 cadauno

### 4. AREA A RISCHIO

	Totale lordo dipendente
Finanziamento a.s. 2021/22	€ 719,32

Le somme verranno utilizzate per progetti destinati agli alunni del biennio, in base a specifica progettualità del PTOF e coerente con le priorità del RAV:

“LA CREATIVITA’ SOSTENIBILE” € 719,32 da area a rischio:

Docenti 41h x 17,50= € 717,50 area a rischio + € 857,50 FIS docenti (49h x 17,50):

- 30h: 14h per il biennio e 16h per il triennio;
- 30h: 13h per il biennio e 17h per il triennio;
- 30h: 14h per il biennio e 16h per il triennio.

Per cui, le somme dell'area a rischio vengono integrate con € 857,50 provenienti dal FIS, per il pagamento del docente.

### 5. PCTO

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	<b>Lordo Stato</b>
Periodo settembre/dicembre	€ 4.195,59
Periodo gennaio/agosto	€ 8.391,19
Economie anni precedenti	€ 25.673,93
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.260,71</b>

Per quanto riguarda i fondi del PCTO, essi saranno utilizzati per:

- retribuire i referenti PCTO, i docenti tutor (solo in assenza di docenti dell'organico potenziato), gli addetti alla digitalizzazione e allo scouting e matching, i coordinatori, come precedentemente individuati dal collegio, secondo il carico di lavoro effettivamente svolto, documentato e con una tariffa oraria di € 17,50 lordo dipendente;
- retribuire il personale amministrativo, tecnico con una tariffa oraria di € 14,50 lordo dipendente ed i collaboratori scolastici, con una tariffa oraria di € 12,50 lordo dipendente;
- acquistare beni e servizi necessari all'attuazione del progetto, se previsti nella scheda progettuale.

Dal totale complessivo di € 38.260,71 lordo stato, € 14.000,00 saranno destinati all'acquisto di beni e



servizi e per la retribuzione della prestazione degli esperti.

La restante somma di € 24.260,71 lordo stato, ovvero di € 18.282,37 lordo dipendente, sarà utilizzata per la retribuzione del personale, come di seguito specificato:

- 3 unità Referenti PCTO:  $200 \times 17.50 = 3.500,00$  lordo dipendente;
- Addetti alla digitalizzazione e allo scouting e matching per i PCTO: 4 unità,  $270h \times € 17.50 = € 4.725,00$  lordo dipendente;
- 22 Docenti tutor (15 ORE A CLASSE): utilizzo potenziato

Classi interessate:

AFM/SIA = 9 classi

MAT= 4 classi

CAT= 2 classi

ITEE + Liceo =  $4+3=7$

Tutor per "Parà Oikia Estate" e "Manifestazioni culturali cerdesi 2"  $h.20 \times € 17.50 = € 350,00$  lordo dipendente;

- Coordinatori:  $238h \times 17,50 €$  lordo dipendente = 4.165,00 € lordo dipendente

AFM/SIA= 9h per classe +10h = 91 h = 1.592,50

MAT= 9h per classe = 36 h +10h = 46h =805,00

CAT= 9 h per classe = 18 h+10 h = 28h=490,00

ITEE + LICEO 9 h per classe = 63 h+10h = 73h=1.277,50

- Personale amministrativo:  $30 h \times € 14,50 = 435,00 €$  lordo dipendente
- DSGA:  $100 h \times € 18,50 = 1.850,00 €$  lordo dipendente

Totale per il pagamento del personale = € 15.025,00 lordo dipendente

Beni e servizi e esperti: 14.000,00 € lordo stato:

Esperto sicurezza: 46,45 € h (lordo stato):

a) Classe 3A MAT 12h

b) Classe 3T CAT 8h

c) Classe 3A ITEE 8h

Totale 28 ore per la formazione sicurezza PCTO  $\times € 46,45 = € 1.300,60$  lordo stato

Esperti ECDL: 46,45 euro h (lordo stato):

Totale 70 ore per la formazione ECDL = € 3.251,50 lordo stato

Esperto graphic designer = 10h x 46,45 € = € 464,50

Esperto Progetto riqualificazione beni storici e architettonici = 30h x 46,45 € = € 1.393,50

Esperto Marketing sui Media = 20h x 46,45 € = € 929,00

Somma rimanente per l'acquisto di beni e servizi = € 6.660,90

Le ore PCTO saranno retribuite previa:

- a. Produzione autocertificazione delle ore effettuate;
- b. Redazione diario di bordo;
- c. Elaborazione relazione finale.
- d. Registrazione su "time report" se effettuate on line o rilevazione elettronica tramite badge se in presenza.

### Personale ATA € 27.565,18

Tipologia personale	Attività		Totale ore	Importo unitario lordo Dip.	Totale lordo Dip.
Assistenti Amm.vi	Lavoro straordinario		280h	€ 14,50	€ 4.060,00
Assistenti Amm.vi	Intensificazione maggior carico di lavoro		350h	€ 14,50	€ 5.075,00
Assistenti Tecnici	Lavoro straordinario		200 h	€ 14,50	€ 2.900,00
Assistenti Tecnici	Intensificazione maggior carico di lavoro		300h	€ 14,50	€ 4.350,00
Collaboratori Scolastici	Lavoro straordinario		300h	€ 12,50	€ 3.750,00
Collaboratori Scolastici	Intensificazione maggior carico di lavoro		300h	€ 12,50	€ 3.750,00
	Sostituzione colleghi		90 h	€ 12,50	€ 1.125,00
<b>TOTALE somme utilizz.</b>					<b>€ 25.010,00</b>
<b>Somme non utilizzate</b>					<b>€ 2.555,18</b>

Tipologia personale	Incarichi Specifici € 3.179,59 + 2.555,18 = 5.734,77	n.persone coinvolte	Importo lordo dip
Assistenti Amm.vi	Gestione dei beni obsoleti e non più utilizzabili attuando la procedura prevista per la loro dismissione e cioè prima la vendita all'asta ed eventualmente la successiva procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali. Rinnovo Inventariale	1	€ 250,00
Assistenti Amm.vi	Gestione e coordinamento plessi staccati per la gestione del personale, coordinamento e rapporti con personale, uffici ed enti esterni in stretta collaborazione diretta con DSGA, coordinamento assistenza tecnica-informatica	3	€ 450,00

Assistenti Amm.vi	Responsabile Gestione pratiche INPS – GPS – TFS – TFR	2	€ 300,00
Assistenti Amm.vi	Gestione sicurezza D.L. 81/2008 in collaborazione con DS, DSGA, RSPP e docenti Referenti alla sicurezza	1	€ 400,00
Assistenti Tecnici	Cura e gestione della documentazione digitale del sito web.	1	€ 400,00
Assistenti Tecnici	Collaborazione con i docenti per l'approvvigionamento del materiale e per l'acquisto delle attrezzature dei vari laboratori. Collaborazione con i docenti per l'utilizzo degli strumenti audiovisivi, compreso quelli dei vari laboratori e sala docenti. Assistenza tecnica durante le esercitazioni pratiche degli alunni. Riordino e conservazione delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nei laboratori. Collaborazione attività di ricognizione e scarico dei beni.	2	€ 300,00
Collaboratori Scolastici	Ausilio degli alunni portatori handicap nell'accesso delle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nelle uscite da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art.47.	6 + 1 Part time	€ 2400,00 € 200,00
Collaboratori Scolastici	Piccola Manutenzione e collaborazione con i docenti Responsabili Sicurezza per la segnalazione di eventuali problemi in relazione agli spazi scolastici	4	€ 600,00
Collaboratori Scolastici	Reperibilità allarme edifici scolastici	1	€ 250,00
Collaboratori Scolastici	Primo soccorso, verifica e controlli cassette di sicurezza ai sensi del D.L. 81/2008	2	€ 200,00
<b>TOTALE somme utilizz.</b>			<b>€ 5.750,00</b>
<b>Somme non utilizzate</b>			<b>€ 15,23</b>

## 6.APPRENDISTATO A.S. 2019-2020 e A.S. 2020-2021

<b>APPRENDISTATO ANNO SCOLASTICO 2019/2020 LORDO STATO</b>	
<b>S 1</b> COMPENSI PER SCOUTING E MATCHING ED ECONOMIE PRE PROGETTUALI	€ 36.000,00
<b>S 2</b> CO-PROGETTAZIONE	€ 11.520,00
<b>S 5</b> TUTORAGGIO FORMATIVO INDIVIDUALE	€ 31.410,00
<b>S 6</b> SPESE DI TRASPORTO – VITTO - ALLOGGIO	€ 2.348,84
<b>TOTALE SOMMA EROGATA DALLA REGIONE</b>	<b>€ 81.278,84</b>

- **S1:**

- La retribuzione oraria dei docenti interni sarà coincidente con quanto previsto, per le ore non d'insegnamento, dal CCNL 2006/2009, come integrato dal CCNL 2016/2018 e, dunque, pari ad € 23,23 lordo Stato;
- La retribuzione oraria del personale tecnico e/o amministrativo (ove previsto) sarà pari ad € 19,24 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria del DSGA (ove previsto) sarà pari ad € 24,55 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria dei collaboratori scolastici (ove previsti) sarà pari ad € 16,59 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018.

Per l'a.s. 2019-2020, è prevista retribuzione del personale solo in relazione alle risorse di cui al punto "a".

Il numero massimo di tali risorse retribuibili, è pari a quattro unità, coerentemente con la molteplicità degli indirizzi, per un numero massimo di complessive 600 ore (**€ 13.938,00**).

Le attività saranno riconosciute e liquidate:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- solo se svolte in un arco temporale compreso tra l'emanazione dell'Avviso Pubblico regionale e l'avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate, rilevazione elettronica per le ore in presenza o Time Report per le ore da remoto o Diario di bordo.

- **S2:**

La retribuzione oraria dei docenti interni – tutor impegnati nella co-progettazione sarà coincidente con quanto previsto dall'Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.16 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 384h, per un importo totale di **€ 11.520,00** lordo Stato.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- solo se svolta in un arco temporale compreso tra l'emanazione dell'Avviso Pubblico regionale e l'avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate e Diario di bordo tramite il format "G" della Regione.

- **S5:**

La retribuzione oraria dei docenti tutor impegnati nell'attività di tutoraggio e di affiancamento a ciascun apprendista sarà coincidente con quanto previsto dall'Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.56 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 1.344h, per un importo totale di € 40.320,00 lordo Stato.

Nel caso specifico, sono state svolte n. 1.047h, per un importo complessivo di **€ 31.410,00**.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate e Diario di bordo tramite il format "H" della Regione.

- **S6:**

Il rimborso agli apprendisti delle spese di trasporto, vitto e alloggio sarà riconosciuto e liquidato:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- previa richiesta tramite gli appositi format predisposti nell'avviso Pubblico regionale;
- previa produzione della documentazione a supporto di detta richiesta (scontrini, ricevute fiscali, schede carburante, biglietti mezzi di trasporto, etc...);
- nei limiti e nel rispetto delle condizioni di ammissibilità previsti dall'Avviso stesso;
- nella misura massima del 10% dei servizi diretti (da S1 a S5) ammessi per ogni apprendista.

Nell'anno di riferimento, le spese richieste in rimborso dagli apprendisti sono state pari a complessivi **€ 2.348,84**.

Le economie saranno utilizzate per l'acquisto di beni strumentali a supporto dello sviluppo dell'alunno e del processo di apprendimento.

<b>APPRENDISTATO ANNO SCOLASTICO 2020/2021 LORDO STATO</b>	
<b>S 1</b> COMPENSI PER SCOUTING E MATCHING ED ECONOMIE PRE PROGETTUALI	€ 22.500,00
<b>S 2</b> CO-PROGETTAZIONE	€ 7.200,00
<b>S 4</b> SERVIZIO DI FORMAZIONE ORDINAMENTALE ESTERNA INDIVIDUALE	€ 2.400,00
<b>S 5</b> TUTORAGGIO FORMATIVO INDIVIDUALE	€ 27.180,00
TOTALE SOMMA EROGATA DALLA REGIONE	
SOMMA RICHIESTA A FINANZIAMENTO ALLA REGIONE	€ 59.280,00

- **S1:**

- La retribuzione oraria dei docenti interni sarà coincidente con quanto previsto, per le ore non d'insegnamento, dal CCNL 2006/2009, come integrato dal CCNL 2016/2018 e, dunque, pari ad € 23,23 lordo Stato;
- La retribuzione oraria del personale tecnico e/o amministrativo (ove previsto) sarà pari ad € 19,24 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria del DSGA (ove previsto) sarà pari ad € 24,55 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018;
- La retribuzione oraria dei collaboratori scolastici (ove previsti) sarà pari ad € 16,59 lordo Stato, come da CCNL 2006/2009, integrato dal CCNL 2016/2018.

Per l'a.s. 2020-2021, è prevista retribuzione del personale solo in relazione alle risorse di cui al punto "a" e al punto "b".

Il numero massimo di tali risorse retribuibili, è pari complessivamente a sei unità, coerentemente con la molteplicità degli indirizzi, per un numero massimo di complessive 600 ore, così suddivise: n. 500h per le risorse di cui al punto "a", per un importo massimo di € 11.615,00; n. 100h per le risorse di cui al punto "b", per un importo massimo di € 1.924,00.

Le attività saranno riconosciute e liquidate:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- solo se svolte in un arco temporale compreso tra l'emanazione dell'Avviso Pubblico regionale e l'avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate, rilevazione elettronica per le ore in presenza o Time Report per le ore da remoto o Diario di bordo.

- **S2:**

La retribuzione oraria dei docenti interni – tutor impegnati nella co-progettazione sarà coincidente con quanto previsto dall'Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.16 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 240h, per un importo totale di € **7.200,00** lordo Stato.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- solo se svolta in un arco temporale compreso tra l'emanazione dell'Avviso Pubblico regionale e l'avvio al lavoro degli apprendisti;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate e Diario di bordo tramite il format "G" della Regione.

**- S4:**

La retribuzione oraria dei docenti impegnati nella formazione ordinamentale esterna individuale (riallineamento) sarà coincidente con quanto previsto dall'Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 40,00 lordo Stato, per un massimo di n.40 ore a singolo apprendista.

Il numero di ore effettivamente svolte, nell'anno di riferimento, è pari a 60h, per un importo totale di € **2.400,00** lordo Stato.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, contenente autocertificazione delle ore effettuate, rilevazione elettronica delle presenze o produzione di Time Report.

**- S5:**

La retribuzione oraria dei docenti tutor impegnati nell'attività di tutoraggio e di affiancamento a ciascun apprendista sarà coincidente con quanto previsto dall'Avviso Pubblico regionale, ovvero pari ad € 30,00 lordo Stato, per un massimo di n.56 ore a singolo apprendista.

Il numero massimo di ore riconoscibili è pari a 952h, per un importo totale di € 28.560,00 lordo Stato.

Nel caso specifico, sono state svolte n. 906h, per un importo complessivo di € **27.180,00**.

Tale attività sarà riconosciuta e liquidata:

- nel momento in cui la somma è incassata dall'Istituto Scolastico;
- previa consegna al Dirigente Scolastico di relazione finale, autocertificazione delle ore effettuate e Diario di bordo tramite il format "H" della Regione.

Le economie saranno utilizzate per l'acquisto di beni strumentali a supporto dello sviluppo dell'alunno e del processo di apprendimento.

**7. ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

	Totale lordo dipendente
Attività compl. ed. fisica 21/22	- € 2.240,84 lordo dip.
Economie anni precedenti	- € 0
	Totale € 2.240,84 lordo dip.

La cifra su indicata verrà assegnata forfettariamente nel modo di seguito specificato:

- Coordinatore centro sportivo scolastico: euro 240,84 forfettario (pari a n.14 ore);
- Docenti che hanno preventivamente espresso dichiarazione di disponibilità all'effettuazione delle ore di pratica sportiva comprese nei progetti "Giochi Sportivi Studenteschi", "Danza e Sport" e "Inclusione e Sport": euro 650,00 forfettario cadauno (21h).
- Le ore dovranno essere oggetto di specifico incarico.
- Il pagamento dei docenti è successivo all'espletamento dei seguenti adempimenti:
  - a) elaborare e sottoporre all'approvazione degli OO.CC. specifica progettualità;
  - b) aggiornare il registro delle presenze degli alunni;
  - c) relazionare sulle attività svolte;
  - d) effettuare gli adempimenti sulla specifica piattaforma;
  - e) predisporre e inoltrare documentazione al DSGA per la vidimazione dei Revisori dei Conti.

**8. O. E. SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

Assegnazione A.S. 2021/22 € 3.154,60 lordo dipendente.

Le ore su indicate vengono assegnate secondo i criteri approvati dal collegio dei docenti, ai quali dunque si fa riferimento.

**9. SOMME RELATIVE AL PROGETTO "DIGITAL BOARD" 13.1.2A-FESR PON- SI-2021-500.**

Di seguito si riportano le voci di costo del Progetto "Digital Board" 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-500 Avviso 28966/2021

<b>SPECIFICA VICI DI COSTO</b>	
PROGETTAZIONE	€ 430,94
PUBBLICITA	€ 430,94
SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	€ 1.292,82
COLLAUDO	€ 430,94
FORNITURE	€ 40.508,67
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 43.094,31</b>

In merito alle voci di costo Progettazione, Collaudo e Spese Gestionali si specifica che le stesse sono da intendersi LORDO STATO.

<b>SPECIFICA VOCI DI COSTO</b>	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>ORE</b>
PROGETTAZIONE	€ 430,94	€ 209,04	16
SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	€ 1.292,82	€ 870,28	*
COLLAUDO	€ 430,94	€ 209,04	16

\* Con tale voce possono essere retribuiti il DSGA e altre figure di supporto e di coordinamento del progetto.

*Lettera c)*

*Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.*

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

*Lettera d)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

*Lettera e)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni*

*economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa -progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009(previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

*Lettera f)*

*Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009*

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono:

- la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, in un'ottica di miglioramento continuo dell'Istituzione Scolastica, pur in presenza dell'emergenza epidemiologica, della necessità di rispettare adempimenti e scadenze impreviste e in progressivo aumento;
- l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerente con le finalità del PTOF e capace di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Certificazione di compatibilità finanziaria espressa dal Collegio dei revisori con verbale n. \_\_ del

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia