

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni,
Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo
Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria
**Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 –
centralino 091.8145597 – fax 091.8114135 e-mail: pais013004@istruzione.it –
pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web: www.stenio.edu.it
Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato.

L'allegato contratto d'Istituto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs n.165/2001, dall'art.2, c.17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS- MIUR allegata al CCNL del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

MODULO I- Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione contratto	30/11/2020
Periodo temporale di vigenza	Triennialità: anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21

Composizione della delegazione
trattante

Parte pubblica

- Dirigente Scolastico: Prof.ssa Bellavia Maria
- Consulente di parte pubblica: Prof.ssa Manzo Marilena

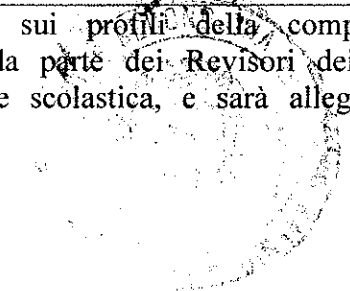
RSU d'Istituto. Componenti:

- sig. Lo Pizzo Paolo, PRESENTE
- prof. Messina Francesco, PRESENTE
- prof. Tribuna Francesco, PRESENTE

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione
integrativa:

- FLCCGIL
- CISL SCUOLA
- UIL SCUOLARUA
- SNALS/CONFSAL
- GILDA/UNAMS

Non risultano presenti rappresentanti delle citate organizzazioni
sindacali.

<p>Soggetti destinatari</p> <p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>Personale dipendente docente cd A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1); - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, c. 126 della L. n.107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n.160/2020); - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3); - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5); - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6); - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7); - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c.9); - i criteri riguardanti le assegnazioni alle Sedi di Servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA in comune differente; - la dematerializzazione supporto organizzativo, didattico e delle attività funzionali e aggiuntive all'insegnamento.
<p>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Intervento dell'Organo di controllo interno - Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa 	<p>Verrà acquisita la certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria normativa, da parte dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà allegata alla presente relazione.</p> 

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione e della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in base alle priorità derivanti dall'emergenza epidemiologica, a quelle individuate dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in accordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità, le priorità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico, nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dell'emergenza sanitaria, dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola, basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, CCNL del 29/11/2007 e CCNL 19/04/2018.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, etc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa ed a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, anche attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano ulteriore motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (Atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale, PTOF con relativo Piano di Miglioramento elaborato sulla base delle priorità del RAV, Piano annuale delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

1) Area delle attività didattiche e di progetto

In un'ottica di miglioramento, le priorità strategiche della scuola sono:

- Maturare le competenze alfabetico-funzionale, multilinguistica, digitale, personale, sociale e meta-cognitiva, di cittadinanza, imprenditoriale;
- potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie a favore dell'inclusione, attraverso azioni di supporto formativo-metodologico-didattico;
- progettare percorsi diversificati in coerenza con i talenti personali;
- adottare ogni forma di flessibilità organizzativa e didattica necessaria all'emergenza epidemiologica, al successo formativo e alla lotta alla dispersione;
- realizzare attività di formazione sul lavoro agile e relative alla maturazione di comportamenti consapevoli, in risposta al Covid-19;
- individuare criteri di valutazione in funzione della loro valenza formativa;
- ridurre il numero di insufficienze e dunque la percentuale di alunni non ammessi alla classe successiva;
- incrementare la percentuale di docenti coinvolti in metodologie innovative;
- superare la didattica frontale in un'ottica di sperimentalismo e di laboratorialità;
- ottimizzare il tempo-scuola, anche in relazione all'emergenza epidemiologica.

Tali priorità hanno dato vita, a titolo di esempio, allo svolgimento delle seguenti attività didattiche previste dal PTOF: attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione e di inclusione, recupero, sostegno e potenziamento, attività per l'acquisizione delle certificazioni informatiche, iniziative di didattica digitale, di orientamento, di attività di auto-formazione e aggiornamento, di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva e imprenditorialità.

2) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di quest'area, considerata la complessità dell'I.I.S.S. "Stenio", si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, coordinatori, referenti e responsabili, commissioni, tutor, animatore e team digitale.

3) Area dell'organizzazione dei servizi.

I compiti del personale ATA sono costituiti, oltre che da attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, anche da incarichi specifici, che comportano ulteriori assunzioni di responsabilità, necessarie per la realizzazione del PTOF.

A tal proposito, le aree individuate per l'attribuzione dei suddetti compiti sono le seguenti:

A- Collaboratore scolastico:

- Assistenza e vigilanza agli alunni diversamente abili;
- Interventi di primo soccorso;
- Reperibilità in caso di allarme notturno;
- Pulizia spazi esterni;
- Piccola manutenzione;
- Gestione fotocopie.

B- Assistente amministrativo:

- Supporto alle attività progettuali e predisposizione e nomine;
- Gestione acquisti;
- Coordinamento collaboratori;
- Ricostruzione di carriere e sistemazione archive;
- Gestione Registro Elettronico;
- Conservazione dei fascicoli degli alunni.

C- Assistenti tecnici:

- Gestione sito web;
- Gestione rilevazione delle presenze;
- Responsabilità dei laboratori;
- Supporto alla DDI/consegna tablet e notebook;
- Manutenzione attrezzature tecnologiche.

Particolare attenzione e spazio sono stati dati al lavoro straordinario o intensificazione del personale ATA, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica.

Per la delinearazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del relativo PdM.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività, correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della correttezza ed in base ad esso i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma si fonda sulla complessità dell'I.S. "Stenio" ed è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno e del

servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Fondo per il salario accessorio

Le risorse, oggetto della presente contrattazione, sono le seguenti:

1.

Totale finanziamento	€	60.923,46	+	
Indennità di Direzione al DSGA (incaricato)	€	4.290,00	-	
Accantonamento indennità direzione sostituto DSGA (360gg)	€	512,05	-	
F.I.S. a.s. 2020/20221	€	56.121,41	+	
Economie anno precedente	€	58.492,31	+	
Economie anni precedenti	€	74,79	+	
totale da contrattare	€	114.688,51	=	

La percentuale di ripartizione della cifra lordo dipendente di € 114.688,51 avviene secondo il seguente criterio: 70% personale docente e 30% personale ATA; ciò nel contemperamento tra la complessità educativa dell'Istituto e il conseguenziale impegno amministrativo dello stesso.

Personale docente: 70%		Personale ATA: 30%	
Lordo Dip.	- € 80.281,96	Lordo Dip.	- € 34.406,55

2.

Le risorse, relative all'art.1, comma 126, della Legge n.107/15, confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (L. n. 160/2020, art.n.1, comma 249).

Per l'a. s. 2020-2021, è stata assegnata la somma lordo dipendente di € 11.854,27.

La % di ripartizione delle suddette risorse è la seguente:

- 65% ai docenti ovvero € 7.705,28;
- 35 % al personale ATA ovvero € 4.148,99.

I relativi criteri generali per la determinazione e l'attribuzione dei compensi sono i seguenti:

- particolari assunzioni di responsabilità e/o carichi di lavoro;
- contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- supporto all'innovazione tecnologica;
- partecipazione ad attività formative;
- supporto all'innovazione didattico-metodologica.

Conseguentemente le figure destinatarie sono le seguenti:

- Collaboratori del DS;
- Coordinatori di plesso e di indirizzo;
- Referenti COVID;

- Animatore Digitale;
- DSGA e Vice-DSGA;
- Max cinque unità di personale amministrativo;
- max tre unità di personale tecnico.

3.

FUNZIONI STRUMENTALI

F.S.: totale lordo dipendente	€ 4.913,50
--------------------------------------	-------------------

La cifra assegnata è integrata con euro **2.100** e viene distribuita alle quattro Funzioni Strumentali.

Conseguentemente, il quadro che si delinea è il seguente:

Funzione Strumentale Area PTOF/Valutazione:

€ 1.228,37 + € 900,00

€ 1.228,37 + € 900,00

Funzione Strumentale Area PTOF/Alunni:

€ 1.228,37+ € 150,00

€ 1.228,37 +€ 150,00

4.

AREA A RISCHIO

	Totale lordo dipendente
Finanziamento a.s. 2020/21	€ 1.435,96

Le somme verranno utilizzate per progetti destinati agli alunni del biennio, in base a specifica progettualità del PTOF e coerente con le priorità del RAV:

Psico-motricità, Inclusione e relazione € 1.435,96 da area a rischio:

- Docenti 50h x 17,50= 875,00 area a rischio + € 875,00 FIS docenti (50hx 17,50);
- € 145,00 FIS assistente tecnico (10h);
- Dsga compenso forfettari = 560,96;

Per cui, le somme dell'area a rischio vengono integrate con € 875,00 provenienti dal FIS, per il pagamento del docente, più € 145,00 per il pagamento dell'assistente tecnico.

5.

PCTO

		lordo stato
finanziamento a.s. 2020/2021	4/12	4.758,48
finanziamento a.s. 2020/2022	8/12	9.516,96
economie anno precedente		39.262,26
TOTALE COMPLESSIVO		53.537,70

Per quanto riguarda i fondi del PCTO, essi saranno utilizzati per:

- retribuire i referenti PCTO, i docenti tutor, gli addetti alla digitalizzazione e i coordinatori, come precedentemente individuati dal collegio, secondo il carico di lavoro effettivamente svolto e con una tariffa oraria di € 17,50;
- retribuire il personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico;
- acquistare beni e servizi necessari all'attuazione del progetto, se previsti nella scheda progettuale.

Dal totale complessivo di € 53.537,70 lordo stato, € 14.000 saranno destinati all'acquisto di beni e servizi e per la retribuzione della prestazione dell'esperto sicurezza.

La restante somma di € 39.537,70 lordo stato sarà utilizzata per la retribuzione del personale, come di

seguito specificato:

- 3 unità Referenti PCTO: $300 \times 17,50 = 5.250,00$ lordo dipendente (€ 6.966,75 lordo stato)
- Addetti alla digitalizzazione per i PCTO: 2 unità 40 ore + 60 ore = 100 ore cioè € 1750,00 lordo dipendente (2.322,25€ lordo stato)
- 24 Docenti tutor (10 ORE A CLASSE) : utilizzo potenziato

Classi interessate:

AFM/SIA = 10 classi

MAT= 5 classi

CAT= 3 classi

ITEE + Liceo = 4+2

Tutor per PCTO Banca d'Italia $h.25 \times € 17,50 = € 437,50$ lordo dipendente (€580,56 lordo stato)

- Coordinatori: $290 \text{ h} \times 17,50 \text{ € lordo dipendente} = 5.075,00 \text{ € lordo dipendente}$ (6.734,53 € lordo stato)

AFM/SIA= 10 h per classe +20h = 120 h = 2.100,00

MAT= 10 h per classe = 50 h +10h = 1.050,00

CAT= 10 h per classe = 30 h+10 h = 700,00

ITEE + LICEO 10 h per classe = 60 h+10h = 1.225,00

- Personale amministrativo: $60 \text{ h} \times € 14,50 = 870,00 \text{ € lordo dipendente}$ (1.154,49 € lordo stato)
- Personale tecnico: $60 \text{ h} \times € 14,50 = 870,00 \text{ € lordo dipendente}$ (1.154,49 € lordo stato)
- DSGA: $100 \text{ h} \times € 18,50 = 1.850,00 \text{ € lordo dipendente}$ (2.454,95 € lordo stato);
- Collaboratori Scolastici: $20 \text{ h} \times 12,50 = 250,00 \text{ € lordo dipendente}$ (331,75 € lordo stato);

Totale per il pagamento del personale = € 16.352,5 lordo dipendente (€ 21.699,77 lordo stato)

Beni e servizi e esperti: 14.000,00 € lordo stato:

Esperti: 46,45 euro h (lordo stato):

a) 8h x 5 classi terze

b) 4h x 3 classi terza

Totale 52 ore per la formazione sicurezza PCTO = € 2.415,14 lordo stato

Esperti ECDL: 46,45 euro h (lordo stato):

Totale 100 ore per la formazione ECDL = € 4.645,00 lordo stato

Le ore PCTO saranno retribuite previa:

- d. Produzione autocertificazione delle ore effettuate;
- e. Redazione diario di bordo;
- f. Elaborazione relazione finale.
- g. Registrazione su "time report" se effettuate on line o rilevazione elettronica tramite badge se in presenza.

6. ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

	Totale lordo dipendente
Attività compl. ed. fisica 20/21	- € 2.514,28 lordo dip.
Economie anni precedenti	- € 2.723,83
	Totale € 5.238,11

La cifra su indicata verrà assegnata forfettariamente nel modo di seguito specificato:

- Coordinatore centro sportivo scolastico: euro 223,00 forfettario;
- Docenti che hanno preventivamente espresso dichiarazione di disponibilità all'effettuazione delle ore di pratica sportiva comprese nei progetti " Progetto Centro Sportivo Scolastico e Progetto Sportivo Inclusiones": euro 839,51 forfettario cadauno (36h).
- Le ore dovranno essere oggetto di specifico incarico.
- Il pagamento dei docenti è successivo all'espletamento dei seguenti adempimenti:
 - a) elaborare e sottoporre all'approvazione degli OO.CC. specifica progettualità;
 - b) aggiornare il registro delle presenze degli alunni;
 - c) relazionare sulle attività svolte;
 - d) effettuare gli adempimenti sulla specifica piattaforma;
 - e) predisporre e inoltrare documentazione al DSGA per la vidimazione dei Revisori dei Conti.

7.0. E. SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Economie anni precedenti:

Assegnazione A.S. 2020/21 € 3.225,33 lordo dipendente;

Economie anni precedenti: € 2.180,49 lordo dipendente;

Le ore su indicate vengono assegnate secondo i criteri approvati dal collegio dei docenti, ai quali dunque si fa riferimento.

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa -progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono:

- la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, in un'ottica di miglioramento continuo dell'Istituzione Scolastica, pur in presenza dell'emergenza epidemiologica, della necessità di rispettare adempimenti e scadenze impreviste e in progressivo aumento;
- l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerente con le finalità del PTOF e capace di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Certificazione di compatibilità finanziaria espressa dal Collegio dei revisori con verbale n. ___ del

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia



