

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0005185 del 26/05/2020
01 (Uscita)



I.S.S.
STENIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE TERMINI IMERESE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “STENIO”

Sezioni: Amministrativa Commerciale - Programmatori – Geometri – Industriale – Professionale Industria ed Artigianato

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 - Termini Imerese (PA)

Il presente documento integra il Contratto d'Istituto, in merito alle materia di cui all'*art. 22 comma 4 lettera c1 del CCNL 2016 – 2018 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.*

Esso è redatto ai sensi dell'intesa MIUR – OO.SS. prot. n. 16 del 19.05.2020 - *PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020* ed è finalizzato a dare

PIENA ATTUAZIONE

DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

Nello specifico il presente documento regola le seguenti attività:

- fornitura dei dispositivi di sicurezza
- igienizzazione e utilizzazione degli spazi
- formazione del personale
- intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

1. PREMESSA

Il presente documento trova applicazione esclusivamente nel caso in cui gli esami di stato si terranno in presenza. Le previsioni di cui al presente documento trovano applicazione, inoltre, per tutte le operazioni relative agli esami preliminari, integrativi e di idoneità qualora questi si tenessero in presenza.

Ai sensi decreto n. 10 del 16.05.2020 ORDINANZA CONCERNENTE GLI ESAMI DI STATO NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, le operazioni relative agli esami di stato per la scuola secondaria di secondo grado avranno inizio giorno 15.05.2020 con la riunione plenaria di commissione. L'inizio della prova orale (prova unica) è previsto giorno 17.05.2020.

2. FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Ai sensi del DOCUMENTO TECNICO ai fini di mantenere alto il livello di sicurezza e ridurre al massimo il rischio di contagio, l'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine da parte di tutti gli attori: dipendenti, commissioni, studenti, esaminandi e accompagnatori.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno e per tutta la durata delle operazioni delle commissioni secondo le seguenti modalità di consegna: brevi manu. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

FORNITURA DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER GLI ESAMI DI STATO

E' obbligo dell'istituzione scolastica la fornitura di detti dispositivi di sicurezza a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e ai presidenti di commissione.

Il DOCUMENTO TECNICO prescrive esclusivamente mascherine di tipo chirurgico a marchio CE.

Le mascherine potranno essere smaltite "imbustate" nell'indifferenziato oppure le stesse o altro materiale, potenzialmente veicolo di infezione, potrà essere smaltito in appositi bidoni per i rifiuti speciali, predisposti in ogni servizio igienico e all'ingresso di ogni sede d'esame.

Esaminandi e accompagnatori dovranno giungere a scuola già muniti di mascherina di dotazione propria di tipo chirurgico a marchio CE.

Per l'anno scolastico 2019 – 2020 si insedieranno presso l'I.I.S.S. "Stenio" di Termini Imerese n. 5 commissioni per un totale di 10 classi V (4 commissioni opereranno presso la sede centrale di Termini Imerese e n. 1 commissione opererà presso la sede distaccata di Cerda (PA)).

Calcolo del fabbisogno giornaliero di mascherine nel giorno di massimo affollamento

Affollamento ipotizzabile per le 10 sottocommissioni

Numero di sottocommissioni operanti in contemporanea a Termini Imerese= 8

Numero di sottocommissioni operanti in contemporanea a Cerda= 2

Numero max componenti della singola sottocommissione = 7

Totale mascherine chirurgiche per le sottocommissioni di **Termini Imerese** = $8 \times 7 = 56$

Totale mascherine chirurgiche per le sottocommissioni di **Cerda** = $2 \times 7 = 14$

Affollamento ipotizzabile di altro personale

A Termini Imerese

DSGA = 1

Numero Assistenti Amministrativi = 2

Numero Assistenti Tecnici = 2

Numero Collaboratori Scolastici = 8

Totale mascherine chirurgiche per altro personale = 13

A Cerda

Numero Collaboratori Scolastici = 3

Numero Assistenti Tecnici = 1

Totale mascherine chirurgiche per altro personale = 4

FABBISOGNO DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER IL GIORNO DI MASSIMO AFFOLLAMENTO A TERMINI IMERESE= 69

FABBISOGNO DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER IL GIORNO DI MASSIMO AFFOLLAMENTO A CERDA= 18

Calcolo del fabbisogno complessivo di mascherine per il periodo di esame

*Affollamento ipotizzabile per le sottocommissioni di **Termini Imerese***

Numero di sottocommissioni = 8

Numero max componenti della singola sottocommissione = 7

Numero medio presunto di giornate lavorative per sottocommissione = 8

Fattore di sicurezza 10 %

Totale mascherine chirurgiche per le sottocommissioni di **Termini Imerese** = $8 \times 7 \times 8 \times 1.1$
= 500

ALTRO PERSONALE

Mascherine altro personale = $13 \times 8 = 104$

FABBISOGNO DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER L'INTERO PERIODO DI ESAME A TERMINI IMERESE = **604**

*Affollamento ipotizzabile per le sottocommissioni di **Cerda***

Numero di sottocommissioni = 2

Numero max componenti della singola sottocommissione = 7

Numero medio presunto di giornate lavorative per sottocommissione = 8

Fattore di sicurezza 10 %

Totale mascherine chirurgiche per le sottocommissioni di **Cerda** = $2 \times 7 \times 8 \times 1.1 = 125$

ALTRO PERSONALE

Mascherine altro personale = $4 \times 8 = 32$

FABBISOGNO DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER L'INTERO PERIODO DI ESAME A CERDA = **157**

TOTALE FABBISOGNO DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER L'INTERO PERIODO DI ESAME = 757

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER L'IGIENIZZAZIONE DEGLI ARREDI E DEI LOCALI

Al fine di consentire che le operazioni di igienizzazione avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Mascherine di protezione del tipo FFP2 o superiore;
- Guanti di protezione;
- Camice protettivo;
- Visiera Paraschizzi;
- Scarpe antinfortunistiche.

Calcolo fabbisogno mascherine FFP2

Numero Collaboratori Scolastici Termini Imerese = 8

Numero Collaboratori Scolastici Cerda = 3

Numero medio presunto di giornate lavorative = 8

Totale mascherine chirurgiche FFP2 per altro personale a **Termini Imerese** = $8 \times 8 = 64$

Totale mascherine chirurgiche FFP2 per altro personale a **Cerda** = $3 \times 8 = 24$

Totale mascherine chirurgiche FFP2 per altro personale da acquistare = $64+24 = 88$

Nel caso di impossibilità di reperire le mascherine nel mercato, qualora la durata dichiarata dal produttore lo consentisse, le mascherine FFP2 potranno essere riutilizzate previa sanificazione utilizzando procedure standardizzate.

Calcolo fabbisogno camici

Totale camici Cerda +Termini Imerese = $3+8 = n. 11$ camici

Calcolo fabbisogno paia di scarpe antinfortunistiche

Totale paia di scarpe Cerda +Termini Imerese = $3+8 = n. 11$ paia scarpe

Calcolo fabbisogno Visiere paraschizzi

Totale visiere Cerda +Termini Imerese = $3+8 = n. 11$ visiere

Calcolo fabbisogno paia di guanti

Totale paia di guanti Cerda +Termini Imerese = $3+8 = n. 11$ paia di guanti

3. IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La scuola si è dotata per tempo di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,...

Relativamente all'**utilizzo e all'igiene degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono indicati nelle planimetrie allegate al DVR e al protocollo sanitario.

GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI

Per quanto riguarda il gel igienizzante per le mani, alla data di sottoscrizione del presente documento la scuola ha la seguente disponibilità:

- N. **22** taniche da 5 litri (totale 110 litri)
- N. **12** flaconcini da 500 ml (totale 6 litri)

Per un totale di 116 litri.

Il gel igienizzante per mani verrà posizionato secondo le seguenti modalità:

- N. 1 flaconcino da 500 ml in corrispondenza degli accessi all'edificio;
- N. 1 flaconcino da 500 ml per ogni sede di sottocommissione;
- N. 1 flaconcino in corrispondenza dei servizi igienici utilizzati;

In ogni caso nelle planimetrie allegate al DVR-integrazione Maggio 2020 sono individuabili il numero e la posizione in cui collocare i dispenser di gel igienizzante.

In Totale occorrono **n. 4 dispenser** al Piano Terra e **n. 3 dispenser** al piano primo del plesso centrale di via Termini Imerese (Pa).

In Totale occorrono **n. 3 dispenser** presso il plesso di Cerda

Ad avvenuto esaurimento del flaconcino, questo verrà prontamente sostituito o ricaricato del gel.

IGIENIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Secondo quanto previsto dal DOCUMENTO TECNICO, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una **misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**".

In via preliminare all'inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Ad attività iniziata (ovvero dal giorno della riunione preliminare fissata per il 15.06.2020), alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni sessione di esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana se prevista.

Saranno oggetto di tale pulizia approfondita:

- i banchi utilizzati (sia superfici sia telai metallici);
- le sedie utilizzate dalla sottocommissione, dagli esaminandi e dagli accompagnatori (sia superfici sia telai metallici);
- il materiale di uso comune in dotazione della sottocommissione;
- le apparecchiature informatiche eventualmente in dotazione alla sottocommissione o dell'aula (PC, notebook, tablet, stampanti, LIM, altre apparecchiature,...)
- le porte d'accesso (con particolare attenzione per le maniglie o per i maniglioni di sicurezza);
- le finestre (con particolare attenzione per le maniglie);
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti;
- i servizi igienici utilizzati;
- porte, finestre, maniglie, maniglioni situati lungo i percorsi di accesso agli ambienti in cui si tengono gli esami;
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti.

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale interessato (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi) sarà formato in merito all'applicazione delle misure di cui al DOCUMENTO TECNICO, ai Protocolli Sanitari allegati al DVR e al presente PIANO D'ATTUAZIONE, come di seguito specificato:

1. Tempi: entro la prima metà del mese di giugno;
2. Durata: 2- 3 ore;
3. Modalità: il personale ATA sarà formato simultaneamente;
4. Strumenti: video conferenza su piattaforma cisco webex.

Durante la formazione particolare attenzione verrà dedicata ai collaboratori scolastici in merito a:

- modalità esecutive e procedure delle attività aggiuntive di pulizia di cui al punto 3;
- caratteristiche chimiche e misure per l'utilizzo delle sostanze previste per la pulizia, in particolare dei bagni, sulla base delle schede tecniche dei prodotti;
- corretto uso, modalità vestizione e svestizione e eventuale sanificazione, in caso di riutilizzo, dei DPI.

5. INFORMAZIONE E PUBBLICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui ai Protocolli Sanitari- allegati 1 e 2 al DVR- planimetrie e opuscoli attinenti alla problematica, il Dirigente Scolastico assicurerà comunicazione alle famiglie, agli studenti e alle commissioni, **entro 10 g antecedenti l'inizio delle prove d'esame**, secondo le seguenti modalità:;

- Pubblicazione dei documenti nel sito web della scuola in evidenza;
- Pubblicazione nel sito web della scuola sezione Sicurezza e Albo Sindacale;
- Pubblicazione di avviso nella sezione NEWS del sito istituzionale;
- Pubblicazione all'albo fisico e affissione in ciascuna delle aule sede di esame dei protocolli sanitari e delle planimetrie;
- brochures materiali informativi;
- Affissione cartellonistica come da DVR.

6. INTENSIFICAZIONE ED EVENTUALE LAVORO STRAORDINARIO

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Le attività aggiuntive di pulizia di cui al punto 3, se prestate oltre l'orario di servizio, costituiranno intensificazione del lavoro e saranno incentivate secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Potranno essere utilizzate eventuali nuove somme stanziare ad hoc dal Ministero.

7. MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE

AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

ISOLAMENTO

Le persone che sviluppano i sintomi successivamente all'inizio dell'esame saranno momentaneamente isolate in un'aula che sarà identificata con un cartello con su scritto **PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO (Locale infermeria)** e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede.

COMUNICAZIONE AL MEDICO COMPETENTE E ALL'ATS

Il Dirigente Scolastico comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al D.L. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Termini Imerese, 26 maggio 2020

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico *pro tempore*

Maria Bellavia.....

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

Messina Francesco.....

Tribuna Francesco.....

Lo Pizzo Paolo.....

i rappresentanti territoriali

- per la FLC CGIL
- per la CISL SCUOLA
- per la UIL SCUOLA RUA
- per lo SNALS CONFESAL
- per la GILDA UNAMS

Il Dirigente Scolastico firma la presente copia in originale per certificazione e validità dell'incontro svolto in videoconferenza attraverso Software CISCO WEBEX, non registrato per politiche privacy. Le parti intervenute firmeranno il presente originale alla fine dell'emergenza epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico (per certifica)

Prof.ssa Maria Bellavia

.....