



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica
– Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria
Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. Presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597
e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web: www.stenio.edu.it
Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31133

CUP: J64D23002540006

Titolo Progetto: "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!"

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'I.I.S.S. STENIO, Cod. Min. PAIS013004 e C.F. 96002330825, con sede legale in Termini Imerese, alla Via E. Fermi snc, in persona della Prof.ssa Maria Bellavia, ivi domiciliata, nella sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Tutor per il percorso di ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE, n. prot. n. 12631 del 14/10/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12632 del 14/10/2024;

- i verbali di selezione prot. n. 13494 del 25.10.2024 e prot. n. 13702 del 30/10/2024, adottati dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13209 del 22.10.2024;
- la definitività della graduatoria contenuta nel verbale prot. n. 13702 del 30/10/2024, decorsi sette giorni dalla pubblicazione dello stesso;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 14666 del 18.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12632 del 14/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Matematica: coding e pensiero computazionale", in qualità di Tutor, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Ballotta Giuseppina risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 14666 del 18.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a OMISSIS l'incarico di Tutor, avente ad oggetto un percorso di ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE, nella classe III P SIA, Modulo di Matematica: coding e pensiero computazionale, nell'ambito del progetto "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!", con codice CUP: J64D23002540006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede:
 - a. Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR;
 - b. Realizzare le azioni del percorso;
 - c. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
 - d. Rispettare il calendario degli incontri programmati;
 - e. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
 - f. Svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio;
 - g. Relazionarsi con l'esperto e affiancarlo nello svolgimento del progetto;

- h. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - i. Segnalare in tempo reale al Gruppo di lavoro se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
 - l. Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
 - m. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di eventuali verbali;
 - n. Assumersi il compito della vigilanza sugli alunni, in modo ininterrotto e senza soluzione di continuità, durante lo svolgimento dell'attività;
 - o. Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data del presente contratto e fino al 15.05.2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a OMISSIS, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione della rendicontazione (timesheet sulle ore effettivamente svolte, autodichiarazione delle ore svolte e relazione finale) e previa verifica di cassa. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Termini Imerese, 18.11.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bellavia

L'INCARICATO
per accettazione