

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

*Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente  
e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica - Scienze Umane - Manutenzione e Assistenza  
Tecnica - Agroalimentare Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825*

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – Pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - Sito web:  
[www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it) Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0002302 del 19/02/2024  
I (Uscita)

Al Personale  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito  
Web

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31133

**CUP:** J64D23002540006

**Titolo Progetto:** "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!"

**PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE  
E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle  
competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO interno per n. 2 figure per attività di  
supporto operativo**

## **PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 Linea Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle

competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 62.224,19, come riportato nel riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 14140 del 30/01/2024, assunto agli Atti dell'Istituzione Scolastica con prot.n. 1290 del giorno 01/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che gli incarichi per "*attività di supporto operativo*" sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

**DATO ATTO** che le suddetta attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023 di adesione all'Investimento 3.1 e di elaborazione del progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 276 del 23 novembre 2023 di approvazione del progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 19/01/2024 di modifica del PTOF 2022/2025;

**VISTI** i criteri generali del Collegio dei docenti del 19/01/2024, in merito ai titoli e a alle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 291 del 19/01/2024 in merito alle priorità, ai titoli e competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 301 del 07/02/2024 di assunzione al P.A.-E.F. 2024;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

**Vista** la contrattazione d'Istituto relativa ai criteri per l'attribuzione dei compensi accessori

al personale docente e ATA del 05/02/2024;

**Valutata la necessità di individuare un gruppo di lavoro per il supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo incaricato di :**

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo e caricamento documentazione;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

**EMANA**

Una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 2 figure per l'**attività di supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;**

**Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di supporto operativo interno per la composizione del gruppo di lavoro nell'ambito del **PNRR –Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- M4C1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi,**

**Supporto operativo Linea di Intervento A**

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>	<b>N.Unità</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Esperto in supporto operativo A.A.</b>	<b>Vedi art. 4</b>	<b>n. 1 Assistente Amministrativo</b>	<b>10</b>	<b>€ 21.16/h</b>
<b>Esperto in supporto operativo A.T.</b>	<b>Vedi art. 4</b>	<b>n. 1 Assistente Tecnico</b>	<b>13</b>	<b>€ 21.16/h</b>

**Linea di Intervento B**

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>	<b>N.Unità</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Esperto in supporto operativo</b>	<b>Vedi art. 4</b>	<b>n. 1 Assistente Amministrativo</b>	<b>10</b>	<b>€ 21.16/h</b>
<b>Esperto in supporto operativo</b>	<b>Vedi art. 4</b>	<b>n. 1 Asssistente Tecnico</b>	<b>13</b>	<b>€ 21.16/h</b>

## **Art. 2 Requisiti generali di partecipazione**

Criteria per la selezione degli esperti per il supporto operativo e relativi punteggi:

### **Esperti per l'attività tecnica di supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**

Personale ATA amministrativo e tecnico interno alla scuola con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato con permanenza da almeno due anni o in subordine Esperto esterno appartenente ad altra istituzione scolastica, anche in quiescenza negli ultimi tre anni, o in subordine personale dipendente da altra P.A.

Per ogni linea di intervento è necessario presentare una candidatura.

Scheda con relativi punteggi sia per la linea A che per la Linea B

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
A1. Diploma di maturità	22 punti
A2. Second diploma di maturità oltre a quello relativo al punto A1	3 punti
A3. Corsi organizzati dal MI inerenti al PNRR, corsi di perfezionamento, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	Max. 10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
B1. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (10 punti se in possesso di una certificazione)	Max. 10 punti
B2. Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON (5 punti per ogni esperienza, max 3)	Max 15 punti
B3. Anzianità di servizio a scuola Fino a 5 anni            20 punti Oltre i 5 anni            25 punti	Max 25 Punti
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE PUNTI: / 100</b>

### **Art. 3 Durata della prestazione**

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va dal 1 marzo 2024 al 15 maggio 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR, salvo proroghe.

### **Art. 4 Oggetto dell'incarico**

Il personale addetto al supporto operativo coadiuva il Dirigente Scolastico nell'esecuzione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali.

In particolare:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo e caricamento documentazione;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

### **Art. 5 modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

ALLEGATO A - istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO F - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato;

La domanda di dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 14.00 del 20/02/2024 esclusivamente con la seguente modalità: Consegna Brevi Manu in busta chiusa in segreteria Via Fermi snc;

Nell'oggetto della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di selezione interna/esterna TEAM M4C1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

**“Attività tecnica per il supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Linea di Intervento A”.**

**“Attività tecnica per il supporto operativo del gruppo di lavoro per il multilinguismo Linea di Intervento B”**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria scolastica conferirà al richiedente l'incarico.

#### **Art. 6 criteri e modi per la valutazione delle proposte**

Per la valutazione dei candidati il DS nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione che stilerà la graduatoria applicando criteri di cui all'art. 2.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 7 perfezionamento dell'incarico**

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

#### **Art. 8 Avvertenze**

- A) La scuola, si riserva, anche a campione, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla gara, di modificare la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

#### **Art. 9 informazioni generali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

A) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Bellavia;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE

679/2016;

f) l'istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura Prof.ssa Maria Bellavia .

g) per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia