

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

*Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni Ambiente
e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza
Tecnica - Agroalimentare Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825*

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web:
www.stenio.edu.it Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0002432 del 20/02/2024
I (Uscita)

Al Personale
Al DSGA
All'Albo
Al Sito
Web

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31133

CUP: J64D23002540006

Titolo Progetto: "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!"

**PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE
E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO interno per n. 2 figure per attività di
supporto operativo**

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 Linea Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle

competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € **62.224,19**, come riportato nel riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 14140 del 30/01/2024, assunto agli Atti dell'Istituzione Scolastica con prot.n. 1290 del giorno 01/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che gli incarichi per "*attività di supporto operativo*" sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

DATO ATTO che le suddetta attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023 di adesione all'Investimento 3.1 e di elaborazione del progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 276 del 23 novembre 2023 di approvazione del progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 19/01/2024 di modifica del PTOF 2022/2025;

VISTI i criteri generali del Collegio dei docenti del 19/01/2024, in merito ai titoli e a alle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 291 del 19/01/2024 in merito alle priorità, ai titoli e competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 301 del 07/02/2024 di assunzione al P.A.-E.F. 2024;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

Vista la contrattazione d'Istituto relativa ai criteri per l'attribuzione dei compensi accessori

al personale docente e ATA del 05/02/2024;

Valutata la necessità di individuare un gruppo di lavoro per il supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo incaricato di :

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo e caricamento documentazione;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

EMANA

Una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 2 figure per l'**attività di supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;**

Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di supporto operativo interno per la composizione del gruppo di lavoro nell'ambito del **PNRR –Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- M4C1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi,**

Supporto operativo Linea di Intervento A

Ruolo	Compiti	N.Unità	Ore	Compenso orario
Esperto in supporto operativo A.A.	Vedi art. 4	n. 1 Assistente Amministrativo	10	€ 21.16/h
Esperto in supporto operativo A.T.	Vedi art. 4	n. 1 Assistente Tecnico	13	€ 21.16/h

Linea di Intervento B

Ruolo	Compiti	N.Unità	Ore	Compenso orario
Esperto in supporto operativo	Vedi art. 4	n. 1 Assistente Amministrativo	10	€ 21.16/h
Esperto in supporto operativo	Vedi art. 4	n. 1 Assistente Tecnico	13	€ 21.16/h

Art. 2 Requisiti generali di partecipazione

Criteri per la selezione degli esperti per il supporto operativo e relativi punteggi:

Esperti per l'attività tecnica di supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Personale ATA amministrativo e tecnico interno alla scuola con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato con permanenza da almeno due anni o in subordine Esperto esterno appartenente ad altra istituzione scolastica, anche in quiescenza negli ultimi tre anni, o in subordine personale dipendente da altra P.A.

Per ogni linea di intervento è necessario presentare una candidatura.

Scheda con relativi punteggi sia per la linea A che per la Linea B

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Diploma di maturità	22 punti
A2. Second diploma di maturità oltre a quello relativo al punto A1	3 punti
A3. Corsi organizzati dal MI inerenti al PNRR, corsi di perfezionamento, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (10 punti se in possesso di una certificazione)	Max. 10 punti
B2. Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON (5 punti per ogni esperienza, max 3)	Max 15 punti
B3. Anzianità di servizio a scuola Fino a 5 anni 20 punti Oltre i 5 anni 25 punti	Max 25 Punti
PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI: / 100

Art. 3 Durata della prestazione

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va dal 1 marzo 2024 al 15 maggio 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR, salvo proroghe.

Art. 4 Oggetto dell'incarico

Il personale addetto al supporto operativo coadiuva il Dirigente Scolastico nell'esecuzione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali.

In particolare:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo e caricamento documentazione;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

Art. 5 modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

ALLEGATO A - istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO F - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato;

La domanda di dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 14.00 del 26/02/2024 esclusivamente con la seguente modalità: Consegna Brevi Manu in busta chiusa in segreteria Via Fermi snc oppure attraverso PEC: pais013004@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di selezione interna/esterna TEAM M4C1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi".
"Attività tecnica per il supporto operativo per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Linea di Intervento A".

“Attività tecnica per il supporto operativo del gruppo di lavoro per il multilinguismo Linea di Intervento B”

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria scolastica conferirà al richiedente l'incarico.

Art. 6 criteri e modi per la valutazione delle proposte

Per la valutazione dei candidati il DS nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione che stilerà la graduatoria applicando criteri di cui all'art. 2.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pais013004@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Art. 7 perfezionamento dell'incarico

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 8 Avvertenze

- A) La scuola, si riserva, anche a campione, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla gara, di modificare la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 9 informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

A) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e

legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Bellavia;

e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;

f) l'istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura Prof.ssa Maria Bellavia .

g) per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia