

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell' Istruzione



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

*Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni Ambiente e Territorio –  
Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare*

**Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825**

**Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597**

**E-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – Pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - Sito web:**

**[www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it) Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)**

**Al Personale Docente  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti  
Al Comune  
di Termini Imerese  
A tutte le  
scuole dell'Ambito 22**

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31133**

**CUP: J64D23002540006**

**Titolo Progetto: "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!"**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO TUTOR INTERNI ED ESTERNI PER FIGURE SPECIALISTICHE NEI  
PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI  
STUDENTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Linea Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a **€ 62.224,19**, come riportato nel riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 14140 del 30/01/2024, assunto agli Atti dell’Istituzione Scolastica con prot.n. 1290 del giorno 01/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“TUTOR INTERNO O ESTERNO PER LA FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI”** è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti

istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023 di adesione all'Investimento 3.1 e di elaborazione del progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 276 del 23 novembre 2023 di approvazione del progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 19/01/2024 di modifica del PTOF 2022/2025;

**VISTI** i criteri generali del Collegio dei docenti del 19/01/2024, in merito ai titoli e a alle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 291 del 19/01/2024 in merito alle priorità, ai titoli e competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 301 del 07/02/2024 di assunzione al P.A.-E.F. 2024;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

**Vista** la contrattazione d'Istituto relativa ai criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA del 05/02/2024;

## INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento di n. 3 TUTOR per i percorsi di seguito elencati:

- Percorsi co curricolari di formazione per il potenziamento di competenze linguistiche degli Studenti (3 tutor):
- Numero Edizioni 3 (30 ore cadauna);
- Numero minimo di partecipanti per ciascuna edizione 9;
- Compenso orario € 34,00/h lordo Stato (cadauna);
- Tempi di realizzazione dal 01 marzo 2024 al 15 maggio 2025;

### ART.1 – FINALITA' DEI PERCORSI

#### **Percorsi co curricolari di formazione per il potenziamento di competenze linguistiche degli Studenti**

I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti sono finalizzati allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus +.

### Art.2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il docente tutor che si candiderà per il suindicato percorso, dovrà rendersi disponibile a:

- Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR;
- Realizzare le azioni del percorso;
- Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- Rispettare il calendario degli incontri programmati;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
- Svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio;
- Relazionarsi con l'esperto/esperti esterno/i e affiancarlo/i nello svolgimento dei laboratori;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;

- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Assumersi il compito della vigilanza sugli alunni, in modo ininterrotto e senza soluzione di continuità, sia durante lo svolgimento dei laboratori, sia in fase di eventuali spostamenti;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

#### ART.3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per la realizzazione delle attività di tutoraggio del progetto dal titolo **“Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!”** avrà inizio dalla data di stipula del contratto e si dovrà concludere entro e non oltre il **15 MAGGIO 2025**, salvo proroghe.

#### ART.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

- Apposita istanza di candidatura in qualità di TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato A);
- Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
- Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C);
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato D);
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato E);
- Modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato F);
- Dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, firmato dall'interessato.

Ad ogni buon fine, si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che, ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle **dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati**. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse a meno delle unità previste, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

#### ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione valutatrice, all'uopo nominata, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio, nel rispetto dei vincoli di precedenza, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive dopo 7 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla sottoscritta. Qualora il tutor dovesse rinunciare per iscritto alla nomina, si scorrerà la graduatoria.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti. All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

## ART.6 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
  - Siano in possesso del titolo di studio richiesto;
  - Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## ART. 7-TABELLA VALUTAZIONE TITOLI:

**Percorsi co curricolari di formazione per il potenziamento di competenze linguistiche degli Studenti**

N. 3 TUTOR	Prerequisito per l'accesso è il possesso di: Lauree quinquennali o triennali	
Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso  max 30punti	TITOLO	PUNTEGGIO max
	1- Laurea vecchio ordinamento o Magistrale; Conseguita con la votazione: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70 : 5 punti da 69 a 60: 2 punti  2- Laurea triennale nelle medesime discipline; conseguita con la votazione: da 110 e lode a 110: 10 punti da 109 a 90: 8 punti da 89 a 70 : 3 punti da 69 a 60: 1 punto	14
	Dottorato di ricerca  2 punti per ciascun titolo, sino ad un Massimo di 8 punti	8
	Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream e/o Abilitazioni  4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti	8
Esperienze Professionali  max 40  punti	Formazione specifica e documentata sulla didattica innovativa della durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Formazione specifica e documentata sulle metodologie didattiche innovative digitali. Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Docenza in corsi di formazione sulla didattica innovativa Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Esperienza professionale attinente la natura dell'incarico. Punti 10 cadauna	10

Titoli di servizio  max 30punti	Funzione Strumentale Area Alunni (5 punti per ogni anno)	15
	Coordinatore continuità, orientamento, politiche inclusive e dispersione (5 punti per ogni anno)	15

#### ART. 8 - MODALITA' OPERATIVE

La realizzazione dei percorsi deve essere svolta soltanto in orario pomeridiano, per moduli formativi e raggruppamenti studenti/sse.

#### ART. 9 - COMPENSI

L'Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 34,00 €/h lordo Stato.

Gli importi sono omnicomprensivi. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con l'utenza, previa compilazione dei fogli firma.

#### ART. 10 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. tre membri all'uopo nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti e la relativa graduatoria.

#### ART.11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. Ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b. Ricognizione del personale di altra Istituzione scolastica
- c. Ricognizione di personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione
- d. Ricognizione di personale esterno alla Pubblica Amministrazione

#### ART.12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante, che avrà facoltà, a proprio

insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Qualora con il presente avviso non si acquisissero tutte le figure interne necessarie alla realizzazione del progetto, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001.

#### ART.13 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IISS Stenio di Termini Imerese **entro e non oltre le ore 14:00 del 19/02/2024**, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure *brevi manu*, all'indirizzo: Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (Pa), una busta chiusa e sigillata firmata sui lembi di chiusura, avente per oggetto: **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI TUTOR - PNRR 3.1-Percorsi co curricolari di formazione per il potenziamento di competenze linguistiche degli Studenti**

Attenzione: i plichi pervenuti difformemente da quanto su esposto saranno considerati nulli. La busta dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 4 del presente Avviso.

La documentazione prodotta in maniera difforme a quanto disposto dal presente Avviso, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

#### ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- Presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso o non si attengano alle modalità di presentazione previste nel presente avviso;
- Pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- Presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

#### ART. 15 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- ✓ Svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
- ✓ Consegnare TIME SHEET, relazione finale, dichiarazione personale delle ore svolte ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

#### ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS Stenio, con sede in Termini Imerese, Via Enrico Fermi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Stenio è stato individuato nel Dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo.grimaldi@proton.me](mailto:dpo.grimaldi@proton.me).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Bellavia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [maria.bellavia@stenio.edu.it](mailto:maria.bellavia@stenio.edu.it).

### **ART. 19 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica [www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **ART. 20 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 21 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **ART. 22 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'IISS Stenio, Via Enrico Fermi, di Termini Imerese, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Bellavia. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Bertolino Salvatore.

#### **ART.23 - ALLEGATI**

ALLEGATO A - istanza di candidatura in qualità di TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO F - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Bellavia*

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FIGURE DI TUTOR  
E dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR n.445/2000**

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31133**

**CUP: J64D23002540006**

**Titolo Progetto: "Costruiamo insieme il futuro...: a spasso per il mondo!"**

Al Dirigente Scolastico

La/il sottoscritt\_\_\_

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR in qualità di:

- Docente interno all'Istituzione scolastica
- Docente presso altra Istituzione scolastica
- Esperto appartenente alla PA
- Esperto esterno

A tal fine, avvalendosi delle disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia:

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o di cittadinanza di stati non membri dell'unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dell'avviso di cui la candidatura;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

ALLEGATO A - istanza di candidatura in qualità di TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO F - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato;

**Curriculum vitae** in formato europeo firmato;

**Fotocopia** documento di riconoscimento sottoscritto, in corso di validità;

**DICHIARAZIONE CONGIUNTA firmata** con

a) i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;

b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CV**

La/il sottoscritt\_\_\_

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che, ai fini della candidatura al presente avviso in qualità di tutor, tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato A, corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma

## ALLEGATO C

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N.196/03 (CODICE PRIVACY)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") di seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e della salvaguardia dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

Art.1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

Art. 2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso-filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 4. Si fa inoltre presente che è possibile che:

- ✓ Foto di lavori e di attività didattiche afferenti ai corsi di formazione vengano pubblicate sul sito istituzionale;
- ✓ Vengano effettuate durante lo svolgimento del corso foto di gruppo;
- ✓ Vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività in presenza.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.

Art. 5. Ad eccezione di quanto previsto al punto 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di esperto.

Art. 6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

Art. 7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15- 01- 07; Art. 8. Il Titolare del trattamento è: l'ISS Stenio, Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese tel. 091.8145597 Email: pais013004@istruzione.it - Pec: pais013004@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Maria Bellavia.

Art. 9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISS Stenio è stato individuato nel Dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo.grimaldi@proton.me](mailto:dpo.grimaldi@proton.me).

Art. 10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati);

Art. 11 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- ✓ Dell'origine dei dati personali;
- ✓ Delle finalità e modalità del trattamento;
- ✓ Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ✓ Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- ✓ Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Art.12 L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art.13 . L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del trattamento Prof.ssa Maria Bellavia.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs.n.196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alla finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

La/il sottoscritt\_\_\_

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

Avendo preso visione dell'Avviso Pubblico indetto dal Dirigente Scolastico dell'IISS Stenio di Termini Imerese, concernente la selezione di AVVISO PUBBLICO UNICO TUTOR INTERNI E ESTERNI PER I PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

- ✓ Art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- ✓ Art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 41 del 1990);

Dichiara, inoltre

- ✓ di non aver preso parte, a qualsiasi titolo, alla redazione dell'avviso di cui sopra;
- ✓ di non ricoprire in qualità di dipendente dell'Amministrazione centrale o periferica, alcuna funzione di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa agli stessi;
- ✓ di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività di ..... , di cui trattasi;
- ✓ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IISS Stenio di Termini Imerese o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività di psicologo dell'adolescenza, di cui trattasi.

Luogo e data\_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO E

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

### DICHIARA

di essere consapevole della complessità del progetto e della necessità di seguire il timing e il cronoprogramma previsto per l'attuazione del progetto stesso. Pertanto, si dichiara disponibile, sin d'ora, a svolgere l'incarico senza riserve e dichiara altresì di adattarsi al calendario funzionale alla realizzazione delle azioni del progetto PNRR di cui al presente avviso.

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO F**

<p>N. 3 TUTOR</p>	<p>Prerequisito per l'accesso è il possesso di: Lauree quinquennali o triennali</p>		
<p>Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso  max 30punti</p>	<p>TITOLO</p>	<p>PUNTEGGIO INSERITO DAL CANDIDATO</p>	<p>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE</p>
	<p>3- Laurea vecchio ordinamento o Magistrale;  Conseguita con la votazione: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70 : 5 punti da 69 a 60: 2 punti  4- Laurea triennale nelle medesime discipline; conseguita con la votazione: da 110 e lode a 110: 10 punti da 109 a 90: 8 punti da 89 a 70 : 3 punti da 69 a 60: 1 punto</p>		
	<p>Dottorato di ricerca  2 punti per ciascun titolo, sino ad un Massimo di 8 punti</p>		
	<p>Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream e/o Abilitazioni  4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti</p>		
<p>Esperienze Professionali  max 40  punti</p>	<p>Formazione specifica e documentata sulla didattica innovativa della durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi: punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10</p>		
	<p>Formazione specifica e documentata sulle metodologie didattiche innovative digitali. Da 1 a 5 corsi: punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10</p>		
	<p>Docenza in corsi di formazione sulla didattica innovativa Da 1 a 5 corsi: punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10</p>		

	Esperienza professionale attinente la natura dell'incarico. Punti 10 cadauna		
Titoli di servizio  max 30punti	Funzione Strumentale Area Alunni (5 punti per ogni anno)		
	Coordinatore continuità, orientamento, politiche inclusive e dispersione (5 punti per ogni anno)		
	<b>TOTALE</b>		