



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni,
Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica –
Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino
091.8145597

e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web:
www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Termini Imerese 11/03/2024

Circ. n. 260

Agli alunni delle classi 1[^] A, 2[^] A, 3[^] A, 3[^] P, 5[^] P AFM/SIA
Ai docenti delle classi 1[^] A, 2[^] A, 3[^] A, 3[^] P, 5[^] P AFM/SIA
Alle famiglie delle classi 1[^] A, 2[^] A, 3[^] A, 3[^] P, 5[^] P AFM/SIA

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0003668 del 11/03/2024
IV (Uscita)

Alla prof.ssa Belladone
All'ufficio didattica
All'ufficio tecnico
Al DSGA

Oggetto: Partecipazione fase provinciale competizione sportive scolastiche calcio a 5 maschile.

Giorno 13 marzo p.v. si svolgeranno a Palermo presso il "Garden Center" sito in Via Beato Angelico, le attività di cui in oggetto.

La partenza è prevista alle 7:30 dalla sede centrale Termini Imerese via E. Fermi e il rientro è previsto alle ore 14: 00 circa.

I nominativi degli alunni saranno forniti dalla Prof.ssa Belladone, in tempi congrui, ai coordinatori di classe e alla segreteria didattica, affinché predisponga la nomina alla docente accompagnatrice con relativo elenco degli alunni a lei affidati.

Inoltre la prof.ssa Belladone, in qualità di docente accompagnatore, procederà a:

- verifica e acquisizione agli atti della produzione da parte degli alunni dell'autorizzazione genitoriale per la partecipazione all'attività e, all'eventuale uscita anticipata;
- accertamento di avvenuta acquisizione da parte degli alunni della certificazione medica dovuta (emessa dal medico sportivo e corredata da elettrocardiogramma sotto sforzo);
- vigilanza sugli alunni in itinere e durante l'attività.

Il DSGA provvederà a:

-istruttoria per l'acquisto del pullman;

-predisporre i controlli sul mezzo, a cura della polizia stradale

La presente, con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bellavia