



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed

Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino 091.8145597

e-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Circ. n. 354

Termini Imerese, 13.05.2024

A tutto il personale dipendente in servizio  
LORO SEDE

OGGETTO: Modalità rendicontazione prestazioni aggiuntive

Si riportano qui di seguito tutti gli adempimenti relativi alla rendicontazione in oggetto.

Tutti i dipendenti che abbiano effettuato, oltre l'obbligo di servizio contrattuale, prestazioni aggiuntive in progetti, attività e incarichi finanziati con il FMOF (FIS, area a rischio, attività sportiva, etc...), come da delibere degli OO.CC., piano di lavoro, contratto integrativo d'istituto e consequenziali nomine, sono invitati a rendicontare, tramite mail da inviare, **entro e non oltre le ore 11.00 del 12 giugno p.v. (pena il mancato pagamento delle attività)**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola, recante in oggetto **RENDICONTAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**, le attività svolte nel seguente modo:

- Relazione finale;
- Autocertificazione totale ore effettuate;
- Rilevazione elettronica delle presenze oppure redazione e produzione time report;
- Nel caso di attività svolte con gli studenti, registro firme degli stessi o reportistica di meet.

Per le attività di PCTO, si precisa che le presenze vanno attestate solo ed esclusivamente tramite rilevazione elettronica e non anche tramite produzione time report.

Per le ore di servizio prestate dai docenti dell'organico potenziato, non risultanti dal Registro Elettronico Argo, occorre presentare la medesima documentazione di cui sopra, indicando nell'oggetto della mail **RENDICONTAZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE DI POTENZIAMENTO/PROGETTO (specificare)/INCARICO (specificare)**.

I docenti che avessero già concluso o avessero in corso di svolgimento i progetti di cui sopra, sono altresì invitati a compilare ed inviare alla Prof.ssa Lo Presti ([carmen.lopresti@stenio.edu.it](mailto:carmen.lopresti@stenio.edu.it)), entro il 31.05.2024, la scheda di monitoraggio allegata alla presente circolare.

La presente, con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Bellavia