

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Risultato
dell'Unione europea
Medioorientale



Ministero dell'Istruzione



Italia Domani



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica - Scienze Umane - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 - Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it - Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web:
www.stenio.edu.it Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (PA)

Circolare n. 391

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0007703 del 06/06/2024
I (Uscita)

AI DSGA
AL SIG. MAZZOLA S.
AL SIG. SCARLATA S.
ALL'ASSISTENTE TECNICO FARINELLA C.
ALLA S.RA CONTORNO SABRINA

AI TUTOR E AGLI ESPERTI DI:
- Mentoring
- Competenze di base
- Coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi cocurricolari
SITO WEB

CUP: J64D22003000006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12711

TITOLO PROGETTO: La scuola, passaporto per il futuro: contrasto alle disuguaglianze e alla povertà educativa, attraverso progetti openspace.

Oggetto: controllo e rendicontazione scontrini mensa misura 1.4

I tutor o in loro assenza gli esperti, coinvolti nelle azioni di cui al progetto su indicato, cureranno di consegnare agli amministrativi in indirizzo per ciascuna edizione conclusa la documentazione sotto elencata, entro il 15 c.m..

Il DSGA e i signori Scarlata/Mazzola e Contorno controlleranno, attestandone la regolarità e conservando gli atti in armadi con chiave in segreteria DSGA, entro il 31 c.m.

Più dettagliatamente:

- Mentoring e orientamento:
 - a) i tutor o in assenza degli stessi gli esperti, assembleranno per ogni edizione conclusa, gli scontrini selezionati per singolo alunno e corrispondenti per data ai giorni degli incontri.
 - b) i tutor o in assenza degli stessi gli esperti verificheranno che gli scontrini siano controfirmati dall'alunno e corredati da fotocopia carta d'identità.
 - c) i tutor o in assenza degli stessi gli esperti consegneranno la documentazione di cui al punto b agli amministrativi in indirizzo, entro il termine su indicato.
 - d) Gli amministrativi in indirizzo, sulla base della documentazione pervenuta, faranno la somma della spesa complessiva e documentata per ogni singola edizione.

- Competenze di base:
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti, assembleranno per ogni edizione conclusa, gli scontrini selezionati per singolo alunno e corrispondenti per data ai giorni degli incontri.
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti verificheranno che gli scontrini siano controfirmati dall'alunno e corredati da fotocopia carta d'identità.
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti consegneranno la documentazione di cui al punto b agli amministrativi in indirizzo, entro il termine su indicato.
 - Gli amministrativi in indirizzo, sulla base della documentazione pervenuta, faranno la somma della spesa complessiva e documentata per ogni singola edizione.

- Coinvolgimento delle famiglie:
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti, assembleranno per ogni edizione conclusa, gli scontrini selezionati per singolo alunno e corrispondenti per data ai giorni degli incontri.
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti verificheranno che gli scontrini siano controfirmati dall'alunno e corredati da fotocopia carta d'identità.
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti consegneranno la documentazione di cui al punto b agli amministrativi in indirizzo, entro il termine su indicato.
 - Gli amministrativi in indirizzo, sulla base della documentazione pervenuta, faranno la somma della spesa complessiva e documentata per ogni singola edizione.

- Percorsi cocurricolari:
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti, assembleranno per ogni edizione conclusa, gli scontrini selezionati per singolo alunno e corrispondenti per

data ai giorni degli incontri.

- i tutor o in assenza degli stessi gli esperti verificheranno che gli scontrini siano controfirmati dall'alunno e corredati da fotocopia carta d'identità.
 - i tutor o in assenza degli stessi gli esperti consegneranno la documentazione di cui al punto b agli amministrativi in indirizzo , entro il termine su indicato.
 - Gli amministrativi in indirizzo, sulla base della documentazione pervenuta, faranno la somma della spesa complessiva e documentata per ogni singola edizione.
 -
- Il Sig. Farinella C, provvederà alla digitalizzazione della documentazione acquisita.

La S.ra Contorno inoltre tempestivamente notificherà la presente comunicazione a tutti i tutor ed esperti mezzo mail.

La presente, con la pubblicazione all'Albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Bellavia