



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni,
Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica –
Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

**Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino
091.8145597**

**e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web:
www.stenio.edu.it**

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Circ. n. 408

Termini Imerese, 26.08.2024

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0009688 del 26/08/2024
I (Uscita)

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: Assunzione in servizio 02 settembre 2024

In relazione a quanto in oggetto si comunica quanto segue:

I Docenti e il personale ATA, obbligati a prendere servizio il 02 settembre 2024, sono:

- I neo-immessi in ruolo (unica deroga possibile è per comprovati motivi di salute o personali). La decorrenza economica parte in ogni caso dal giorno in cui si prende effettivamente servizio.
- Coloro i quali hanno ottenuto Trasferimento, Assegnazione Provvisoria o Utilizzazione (unica deroga possibile è per comprovati motivi di salute o personali).
- I supplenti destinatari di nomina entro il 31 agosto 2024 (unica deroga possibile è per gravi e comprovati motivi di salute o personali). La decorrenza economica della supplenza parte in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio a scuola.

Le categorie su indicate sono invitate a:

- 1) Presentarsi in Istituto, presso la SEDE CENTRALE, Via E. Fermi, sita in Termini Imerese, munite di copia di documento di identità personale in corso di validità, di copia del codice fiscale o tessera sanitaria, di copia dell'ultimo cedolino, di tutta la documentazione attestante l'individuazione e di copia di tutti i titoli dichiarati;
- 2) Compilare la modulistica di seguito specificata (n. 7 dichiarazioni), che sarà loro consegnata "BREVI MANU" dall'ufficio personale:

- a) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- b) **Informativa sul trattamento dei dati personali;**
- c) **Consenso alla richiesta di certificazione di cui all'art. 25 del DPR 313/2002 e al trattamento dei dati giudiziari;**
- d) **Autocertificazione formazione sicurezza D.L. 81/08;**
- e) **Dichiarazioni forma di previdenza complementare e di assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 508 del D.L. 297/94 o all'art. 53 del D.L. 165/2001;**
- f) **Autocertificazione assenza condanne penali e carichi pendenti;**
- g) **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni;**
- h) **Richiesta accreditamento stipendio.**

Si precisa, che la presa di servizio per tutto il personale avrà la seguente scansione oraria:

PERSONALE A.T.A.

Ore 8.00

DOCENTI CURRICULARI

Ore 9.30

DOCENTI DI SOSTEGNO

Ore 11.00

Per tutti gli altri docenti, già in servizio presso codesta istituzione scolastica nello scorso anno, sussiste solo l'obbligo di partecipare al primo Collegio docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bellavia