**** 

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “STENIO”**

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

**Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino 091.8145597 – fax 091.8114135**

**e-mail:** **pais013004@istruzione.it** **– pec:** **segreteriastenio@arubapec.it** **- sito web:** [**www.stenio.edu.it**](http://www.stenio.edu.it)

**Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese** **(Pa)**

***Scheda di progetto***

***Titolo Progetto***

***Responsabile del Progetto:***

**Il progetto è rivolto a:**

**X Alunni ⬜ Docenti**

***DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:***

**AMBITO CULTURALE-DISCIPLINARE: TUTTI**

**SEDE/I DI SVOLGIMENTO: ONLINE**

**Descrizione del progetto**

**Sezione 1: DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DESTINATARI**

1/a – Descrivere sinteticamente il progetto:

|  |
| --- |
|  |

1/b - **Specificare**

* **i destinatari del progetto:**

**Nº**

* **altri soggetti coinvolti** (specificare):

*(****Segnare con una crocetta)***

|  |
| --- |
| ⬜ Progetto nuovo |
| ⬜ Prosecuzione di progetto precedente |
| ⬜ Progetto già effettuato in precedenza |
| ⬜ Progetto annuale ⬜ Progetto biennale ⬜ Progetto triennale |

1/c - Indicare la tipologia di aggregazione degli utenti cui sono destinate le attività progettuali:

ATTIVITA’ PER GRUPPO CLASSE

ATTIVITA’ PER GRUPPI

 di interessi :

* eterogenei
* omogenei
* variabili per opportunità didattica

ATTIVITA’ PER CLASSI APERTE

* ORIZZONTALI
* VERTICALI

**Sezione 2: FINALITA’, OBIETTIVI ED ATTIVITA’**

2/a - Specificare i bisogni formativi, indicando le modalità di rilevazione:

|  |
| --- |
| Bisogni formativi  |
|  Modalità di rilevazione |

2/b - Descrivere le finalità che il progetto intende perseguire:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

2/c - Descrivere gli obiettivi misurabili attesi:

2/d - Descrivere le attività previste e le strategie ipotizzate:

|  |
| --- |
|  |

2/e - Illustrare eventuali rapporti e relazioni che si terranno con altre istituzioni:

|  |
| --- |
|  |

2/f  **INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA’**

 *(****Segnare con una crocetta i traguardi e gli obiettivi a cui si riferisce il progetto)***

|  |
| --- |
| **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI****Priorita’**Migliorare i risultati dell’istituto nelle prove standardizzate nazionali INVALSI |
| **Traguardo** |
|  | Portare i risultati in linea con risultati regionali;  |
|  | aumentare % studenti nelle fasce di livello 3,4,5 sia in matematica che italiano;  |
|  | diminuire % studenti delle fasce 1 e 2 portandole al livello di quelle regionali;  |
|  | diminuire variabilità tra classi stesso indirizzo. |
| **Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo** |
|  | 1. **Area”Curricolo, progettazione e valutazione”**

 Creazione di percorsi curriculari, laboratoriali ed extracurriculari per lo sviluppo della competenza alfabetico funzionale |
|  | 1. **Area”Curricolo, progettazione e valutazione”**

 Organizzare attività per migliorare i risultati degli studenti in italiano, matematica e inglese, proponendo nella prassi didattica esercizi e prove di verifiche strutturate in maniera simile a quelle proposte nelle prove Nazionali INVALSI. |
|  | 1. **Area”Curricolo, progettazione e valutazione**

 Organizzazione di verifiche per classi parallele. |
|  | 1. **Area”Curricolo, progettazione e valutazione”**

 Organizzazione di percorsi formativi per le lingue straniere e per l'informatica finalizzati al conseguimento di una certificazione. |
|  | 1. **Area”Ambiente di apprendimento”**

Organizzare gli accessi alle aule d'informatica per svolgere on-line al computer(Computer based) le simulate con i materiali che proporrà l'INVALSI, in modo da consentire la massima fruizione da parte degli studenti e docenti. |
|  | 1. **Area”Ambiente di apprendimento”**

Pianificare momenti di confronto tra insegnanti sulle metodologie e strategie didattiche. |
|  | 1. **Area”Inclusione e differenziazione”**

Adeguamento dei processi di insegnamento e apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno, organizzando interventi didattici per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti o per potenziare quelli con particolari attitudini disciplinari. |
|  | 1. **Area”Inclusione e differenziazione”**

Promozione della formazione per migliorare le competenze dei docenti nella gestione degli alunni con situazioni problematiche, di quelli con disabilità e di quelli DSA o BES, organizzando incontri/interventi tra specialisti/operatori sul territorio per supportare a livello motivazionale-psicologico, gli alunni in difficoltà. |
|  | 1. **Area”Inclusione e differenziazione”**

Promuovere la figura del docente tutor per supportare studenti in difficoltà e prevenire fenomeni di bullismo o cyberbullismo. |
|  | 1. **Area”Orientamento strategico e organizzazione della scuola”**

Condividere con comunità scolastica, famiglie e territorio la mission e le priorità strategiche della scuola. |
|  | 1. **Area”Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane”**

Organizzazione di incontri tra docenti (Dipartimenti, gruppo di lavori) e momenti di confronto(incontri informali, gruppi spontanei, e-mail), per il confronto professionale, lo scambio di informazioni, la produzione di materiali |
|  | 1. **Area”Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie”**

Migliorare la comunicazione tra scuola e famiglia tramite incontri, lettere, circolari, sito web della scuola, per sensibilizzare e responsabilizzare le famiglie e gli studenti sull'importanza di una partecipazione produttiva alle rilevazioni nazionali INVALSI, favorendo il coinvolgimento delle famiglie per la definizione dell'offerta formativa. |
| **RISULTATI A DISTANZA****Priorità**Migliorare le informazioni sui percorsi intrapresi dagli studenti diplomati entro i tre anni dal diploma |
| Traguardo |
|  | Portare le percentuali degli studenti intervistati ad un anno dal diploma almeno al 50% del totale dei diplomati di quell’anno. |
| **Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo** |
|  | 1. **Area”Continuita' e orientamento”**

Organizzare in segreteria didattica censimento studenti diplomati a sei mesi dal diploma per: quanti sono occupati; quanti in ricerca di occupazione; quanti hanno proseguito studi; quanti sono fuori da questi percorsi.2)Organizzare incontri con Esercito, Carabinieri, Ordini professionali, visite UNIPA e attività di ASL con funzione orientativa. |
|  | 1. Area”Continuita' e orientamento

Organizzare incontri con Esercito, Carabinieri, Ordini professionali, visite UNIPA e attività di ASL con funzione orientativa |
|  | 1. Area”Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Condividere con comunità scolastica, famiglie e territorio la mission e le priorità strategiche della scuola. |
|  | 1. Area”Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Organizzazione di incontri tra docenti (Dipartimenti, gruppo di lavori) e momenti di confronto(incontri informali, gruppi spontanei, e-mail), per il confronto professionale, lo scambio di informazioni, la produzione di materiali didattici e modelli, e valorizzazione delle competenze del personale e loro utilizzo per assegnazione di incarichi. |
|  | 1. Area”Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Migliorare il ruolo propositivo della scuola nella promozione delle politiche formative territoriali tramite la partecipazione attiva, la collaborazione con soggetti esterni favorendo il coinvolgimento delle famiglie per la definizione dell'offerta formativa |

**Sezione 3: DURATA – ORE E RISORSE COMPLESSIVE**

3/a - Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si deve attuare, il monte ore complessivo e le risorse finanziarie occorrenti:

Tempi:

**Sezione 4: RISORSE UMANE E COSTI**

4/a – Indicare i nominativi, la qualifica e l'eventuale profilo di riferimento dei docenti, del personale ATA e/o dei collaboratori esterni impegnati nella realizzazione del progetto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME** | **NOME** | **Qualifica** | **Interno(i)****Esterno(e)** | **Profilo di riferimento** | **Ruolo da espletare** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4/b – Costi risorse umane

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **Qualifica** | **Nº ore di insegnamento** | **Nº ore****non di insegnamento** | **Importo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sezione 5: BENI E SERVIZI**

5/a - Indicare le risorse logistiche ed organizzative necessarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione degli interventi correlati al progetto :

|  |
| --- |
|  |

5/b - Indicare i beni durevoli necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto, individuandone l’utilizzo per ciascun anno finanziario (solare) nel caso in cui la durata del progetto investa più anni:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **QUANTITA’** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5/c - Indicare i beni di consumo necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto individuandone l’utilizzo per ciascun anno finanziario (solare) nel caso in cui la durata del progetto investa più anni:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **QUANTITA’** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Sezione 6: MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

6/a - Illustrare le modalità di verifica e valutazione dei risultati conseguiti dagli alunni (e/o dagli altri destinatari):

|  |
| --- |
|  |
|  |

6/b - Illustrare le modalità di valutazione dell’esito del progetto (individuazione di punti forti e deboli, delle difficoltà incontrate, ipotesi di miglioramento, scarto individuato tra risultati attesi ed ottenuti, ecc.):

|  |
| --- |
|  |

6/c - Illustrare gli strumenti che si intendono utilizzare per evidenziare le competenze in entrata e in uscita dei destinatari:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Termini Imerese, ........ Il referente del progetto