



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. Presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597 e-mail:

[pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Circ. n. 36

Termini Imerese 23/09/2024

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE  
**Prot. 0011161 del 23/09/2024**  
IV (Uscita)

A tutti i docenti

Ai Coordinatori PCTO

Ai Referenti PCTO

Agli Alunni

Alle Famiglie

AI DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TUTOR INTERNI PCTO A.S. 2024-2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti PCTO destinati agli alunni delle classi III, IV e V così come previsto dalla GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA e art.1 c.33, 35 L.107/2015;
- VISTO il D.lgs. n. 77/2005 concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, nr. 53;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- RILEVATA l'esigenza di individuare tutor interni per l'attuazione dei percorsi PCTO;
- CONSIDERANDO la necessità di affiancare ai referenti PCTO d'istituto delle figure di supporto per ogni classe;
- Vista la disponibilità degli interessati (collegio del 16/09/2024);
- AL FINE di avviare ed accompagnare gli studenti nel PCTO per il corrente anno scolastico 2023-24

## INDIVIDUA I SEGUENTI TUTOR INTERNI PCTO A.S. 2024-2025

**3A AFM Grimaldini R.S.**

**4A AFM Pedalino G.**

**5A AFM Versaci M.**

**3P AFM/SIA Rasa P.**

**4P AFM/SIA Vazzano A.**

**5P AFM/SIA Quartieri M.**

**5T CAT Bianca R.**

**3 A/I ITEE Mesi F.**

**4 A/I ITEE Di Caro F.**

**5 A/I ITEE Mesi F.**

**3 B/I ITEE Geraci B.**

**4 B/I ITEE Barberi L.**

**5 B/I ITEE Barberi L.**

**5A LSU Di Caro F.**

**3 A/P MAT da nominare il docente di matematica**

I suddetti docenti tutor dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Valutare le proposte del percorso formativo personalizzato dello studente;
- Curare la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO (registro delle presenze, patto formativo, autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale);
- Curare l'inserimento dei nominativi in eventuali piattaforme appositamente dedicate;
- Monitorare le attività e informare i Referenti e i Coordinatori PCTO delle eventuali criticità;
- Monitorare la ricaduta sul piano didattico del PCTO ai fini della valutazione condivisa anche con il Tutor aziendale;
- Riferire ai consigli di classe gli esiti delle attività;

In collaborazione con i coordinatori PCTO e l'addetto SSP, i Tutor interni dovranno:

- Accompagnare con funzione di docente vigilante gli alunni in occasione di attività esterne compatibilmente con l'orario di servizio; in caso di impossibilità individuare docente accompagnatore;
- Raccogliere le autorizzazioni genitoriali in caso di uscita fuori dagli spazi della scuola;
- Verificare che il termine dell'attività coincida con l'orario curriculare; in caso di anticipo, raccogliere le autorizzazioni genitoriali all'uscita anticipata;
- Monitorare le attività esterne, verificando che l'alunno mantenga sempre un ruolo di osservatore e che siano rispettati gli obblighi aziendali di formazione e informazione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;

- Monitorare per le classi terze l'avvenuta frequenza degli alunni ai moduli formativi sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, a carico della scuola (rischio basso, medio, alto), individuato, secondo codice ATECO dell'azienda ospitante, dall' ASPP);
- In caso di infortunio in azienda, fungere da riferimento per la stessa ai fini di una tempestiva informazione alla segreteria didattica.

I docenti, per le attività di PCTO in orario antimeridiano, dovranno segnare l'ora, la durata e l'attività svolta su TIME REPORT.

**La presente, con la pubblicazione all'Albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Bellavia