



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.stenio.gov.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0010559 del 12/09/2024
I (Uscita)

Alla docente
Belladone Daniela
Al DSGA
Agli atti
All'albo
Al sito Web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la l. 107/2015;
- visto l'art. 3 del D.P.R. 275/99;
- in base ai bisogni dell'offerta formativa, come declinati nel PTOF e nel PdM;
- visti il C.C.N.L. 2006/09 e il C.C.N.L. 2016/18;
- tenuto conto della complessità dell'I.I.S.S. "Stenio";
- Visto il punto n. 8 del Collegio dei docenti del 9 settembre 2024 di costituzione del Centro Sportivo Scolastico e di individuazione del suo Referente;
- considerata la disponibilità resa dalla docente in indirizzo;

NOMINA

Referente del Centro Sportivo Scolastico, per l'a.s. 2024/2025, la prof.ssa BELLADONE DANIELA, con il compito di:

- Coordinare la realizzazione di un organico programma didattico-sportivo con progettazione, programmazione e pianificazione delle relative attività da proporre agli alunni, in congruenza con le attrezzature e le dotazioni esistenti nella scuola, in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in osservanza delle norme del Protocollo Sanitario d'Istituto;
- Coordinare l'organizzazione di percorsi di avviamento alla pratica delle diverse discipline sportive, ai fini della partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Ai compiti ed alla funzione su indicata verrà corrisposto un compenso da definire in sede di contrattazione d'istituto e sarà liquidato alla fine dell'anno scolastico in corso previa:

1. consegna della relazione sulle attività svolte,
2. aggiornamento del registro presenze alunni,
3. produzione autocertificazione delle ore effettuate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bellavia