

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0011720 del 01/10/2024
III (Uscita)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica - Scienze Umane - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 - Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it - Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web:
www.stenio.edu.it Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (PA)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4: Istruzione e Ricerca

*Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico (D.M. n. 66/2023)*

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33165

CUP: J64D23003680006

Titolo Progetto: "Nuovi orizzonti attraverso l'innovazione didattico-amministrativo-digitale"

OGGETTO: Avviso pubblico unico interno/esterno per Esperti e Tutor nei "Percorsi online di formazione sulla transizione digitale" finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;
- TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € **48.363,15**, come riportato nell'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche, in attuazione della Linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 - Componente 1- del PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di *Esperti e Tutor interni/esterni nei Percorsi online di formazione sulla transizione digitale* sono un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.290 del 19 gennaio 2024 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.316 del 12 marzo 2024 di assunzione al P.A.-E.F. 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 19/01/2024, in merito ai criteri di individuazione delle figure professionali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 291 del 19/01/2024 in merito ai criteri di individuazione delle figure professionali;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Esperto e/o Tutor interno/esterno nei *Percorsi online di formazione sulla transizione digitale*, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

INDICE

UNA PROCEDURA UNICA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 ESPERTI E DI N.4 TUTOR, IN POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO DI SEGUITO SPECIFICATI, PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI:

“Percorsi online di formazione sulla transizione digitale”:

- Numero Edizioni: 4 (della durata di 10 ore ciascuna);
- Numero minimo di partecipanti: 20, per ogni edizione;

- Compenso orario lordo stato per l'Esperto: €122,00/h x 10h, per un totale complessivo di € 1.220,00, per ciascuna edizione;
- Compenso orario lordo stato per il Tutor: €34,00/h x 10h, per un totale complessivo di € 340,00, per ciascuna edizione;
- Tempi di realizzazione: inizio entro il 30/11/2024 e completamento entro il 31.05.2025.

Elenco percorsi:

Percorsi di formazione per il Personale Docente (ONLINE)				
Titolo e descrizione percorso	Unità di personale	Numero partecipanti	Destinatari	Durata
<p>MODULO 1 “Steam e strumenti” <i>I docenti matureranno e/o potenzieranno le seguenti competenze:</i></p> <p>a) <i>Attraverso l'utilizzo di piattaforme per la realtà aumentata e virtuale, potenziamento delle competenze di inclusione.</i></p> <p>b) <i>Utilizzare il pensiero computazionale, in un'ottica interdisciplinare, per lo sviluppo delle competenze DigComp2.2.</i></p> <p>c) <i>Utilizzare elementi di coding, per lo storytelling in realtà virtuale aumentata.</i></p> <p>d) <i>Utilizzare in modo critico e consapevole le tecnologie nelle Stem.</i></p>	1 Esperto 1 Tutor	20	Tutti i docenti	10 h
<p>MODULO 2 “Flipped classroom” <i>I docenti matureranno e/o potenzieranno le seguenti competenze:</i></p> <p>a) <i>DigCompEdu e DigComp2.2</i></p> <p>b) <i>Applicare le competenze di cui al punto a) alla metodologia della flipped classroom.</i></p> <p>c) <i>Utilizzare la flipped classroom come forma di didattica innovativa in cui lo studente sia protagonista attivo del suo processo di apprendimento.</i></p>	1 Esperto 1 Tutor	20	Tutti i docenti	10 h
<p>MODULO 3 “Giocando si impara” <i>I docenti matureranno e/o potenzieranno le seguenti competenze:</i></p> <p>a) <i>DigCompEdu e DigComp2.2.</i></p> <p>b) <i>Utilizzare le piattaforme relative alla “gamification”.</i></p> <p>c) <i>Sperimentare soluzioni ludico-digitali innovative per la motivazione e l'apprendimento.</i></p>	1 Esperto 1 Tutor	20	Tutti i docenti	10 h

<p>MODULO 4 “Didattica digitale integrata” <i>I docenti matureranno e/o potenzieranno le seguenti competenze:</i> a) <i>Utilizzare app per supportare pratiche innovative digitali di apprendimento degli studenti, quali LearningPaths, Symbaloo, Mentimeter, EdPuzzle, Padlet, Mindomo, Kahoot, etc...</i> b) <i>Creare podcast, animazioni e altro a supporto della narrazione.</i></p>	<p>1 Esperto 1 Tutor</p>	<p>20</p>	<p>Tutti i docenti</p>	<p>10 h</p>
--	------------------------------	------------------	------------------------	-------------

I requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

Per gli Esperti interni/esterni: Laurea (anche triennale) in ingegneria, informatica, matematica e/o Laurea in qualunque ambito, purchè – in quest’ultimo caso - congiunta a precedenti esperienze professionali di collaborazione, con soggetti pubblici e/o privati, relative alla tematica dei percorsi di cui al presente avviso.

Per i Tutor interni/esterni: Laurea in qualunque ambito, anche triennale.

ART.1 – FINALITA’ DEI PERCORSI

I percorsi in oggetto hanno come finalità la maturazione delle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 e la loro applicazione a forme di didattica digitale innovativa. Essi saranno erogati tutti in forma on-line.

ART.2 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’**esperto** che si candiderà per i suindicati percorsi, dovrà rendersi disponibile a:

1. Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti;
2. Realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR ed il target dell’IISS Stenio;
3. Predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti di apprendimento dei partecipanti ai percorsi formativi;
4. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione del progetto;
5. Elaborare e rispettare il calendario degli incontri programmati;
6. Aggiornare la piattaforma per il proprio ambito di competenza;
7. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il tutor per la corretta attuazione del progetto;
8. Reperire le adesioni dei partecipanti mediante predisposizione di circolari e/o opuscoli pubblicitari del corso;
9. Predisporre modulo google di adesione dei partecipanti al corso;
10. Svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Il **tutor** che si candiderà per i suindicati percorsi, dovrà rendersi disponibile a:

1. Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR;
2. Realizzare le azioni del percorso;
3. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione del progetto;
4. Rispettare il calendario degli incontri programmati;
5. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con l’esperto, per la corretta attuazione del progetto;
6. Svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio;
7. Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
8. Segnalare in tempo reale alle figure del supporto specialistico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
9. Reperire le adesioni dei partecipanti mediante predisposizione di circolari e/o opuscoli pubblicitari del corso;
10. Predisporre modulo google di adesione dei partecipanti al corso
11. Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
12. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
13. Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

ART.3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per la realizzazione delle attività formative dei *Percorsi online di formazione sulla transizione digitale* avrà inizio alla data di stipula del contratto e si dovrà concludere entro e non oltre il **31 MAGGIO 2025**.

ART.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

1. apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO o TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato A);
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
3. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato B);
4. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C);
5. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (Allegato D);
6. proposta progetto attuativo (Allegato E), **solo per gli esperti**;
7. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve e di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato F);
8. modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato G);
9. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico;
10. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, firmato dall'interessato.

Ad ogni buon fine, si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle **dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati**. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse a meno delle unità previste, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione valutatrice, all'uopo nominata, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio, nel rispetto dei vincoli di precedenza, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive **dopo 7 giorni dalla pubblicazione**. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla sottoscritta. Qualora l'esperto dovesse rinunciare per iscritto alla nomina si scorrerà la graduatoria.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti. All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

ART.6 – REQUISITI DI ACCESSO E TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - siano in possesso del titolo di studio richiesto;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. 4 esperti e N. 4 tutor	VALUTAZIONE TITOLI	
	TITOLO	PUNTEGGIO max
Titoli culturali max 30 punti	Laurea triennale nell'ambito richiesto dai requisiti di accesso sopra indicati: da 110 e lode a 110: 8 punti da 109 a 90: 6 punti da 89 a 70 : 4 punti da 69 a 60: 2 punti	8
	Laurea magistrale nell'ambito richiesto dai requisiti di accesso sopra indicati: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 12 punti da 89 a 70 : 8 punti da 69 a 60: 4 punti	14
	Dottorato di ricerca o Master in materie affini: 8 punti	8
Esperienze professionali coerenti con le finalità del percorso max 40 punti	Precedenti esperienze, nei medesimi ruoli, in percorsi analoghi a quelli del presente bando: 20 punti	20
	Formazione specifica e documentata sulle metodologie e sulla didattica richieste dal presente bando: Da 1 a 5 corsi: 6 punti Da 6 a 10 corsi: 12 punti Da 11 corsi in poi: 20 punti	20
Titoli di servizio max 30punti	Funzione Strumentale Area Alunni (5 punti per ogni anno – max 3 anni)	15
	Coordinatore continuità, orientamento, politiche inclusive e dispersione (5 punti per ogni anno, max 3 anni)	15

	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100
--	--------------------------	-----

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, composta da n. 3 membri, è all'uopo nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e la graduatoria.

ART.8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso LE PRIORITA' GIA' INDICATE.

ART.9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART.10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IISS Stenio di Termini Imerese, **entro e non oltre le ore 14:00 del 16/10/2024**, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o *brevi manu* all'indirizzo: Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (Pa), una busta chiusa e sigillata firmata sui lembi di chiusura, avente per oggetto: **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO/TUTOR - PNRR 2.1 "Percorsi online di formazione sulla transizione digitale", Modulo n.... Titolo...**

Attenzione: i plichi pervenuti difformemente da quanto su esposto saranno considerati nulli. La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO/TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato A) ;
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
3. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato B);
4. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C);
5. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (Allegato D);
6. proposta progetto attuativo (Allegato E), solo per l'esperto;
7. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato F);
8. modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato G);
9. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico.
10. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, firmata dall'interessato.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo, ai suddetti punti e alla modalità di presentazione indicata, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o

- documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ART. 12 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- ✓ svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
- ✓ consegnare TIME SHEET, relazione finale, dichiarazione personale delle ore svolte ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS Stenio, con sede in Termini Imerese, Via Enrico Fermi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pais013004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Stenio è stato individuato nel Dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.grimaldi@proton.me.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4

del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Bellavia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale maria.bellavia@stenio.edu.it.

ART. 16 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.stenio.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

ART. 17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 19 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'IISS Stenio, Via Enrico Fermi, di Termini Imerese, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Bellavia. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA, Bertolino Salvatore.

ART.20 – ALLEGATI

ALLEGATO A - istanza di candidatura in qualità di ESPERTO/TUTOR e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - proposta progettuale, solo per l'esperto;

ALLEGATO F - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO G - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Maria Bellavia

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI o TUTOR

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33165

CUP: J64D23003680006

Titolo Progetto: "Nuovi orizzonti attraverso l'innovazione didattico-amministrativo-digitale"

Al Dirigente scolastico

La/il sottoscritt_

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR in qualità di:

- Docente interno all'Istituzione scolastica
- Docente presso altra Istituzione scolastica
- Esperto appartenente alla PA
- Esperto esterno

Per **uno** dei seguenti percorsi:

ESPERTO PERCORSI ONLINE DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – MODULO...
(SPECIFICARE IL NUMERO E IL TITOLO DEL MODULO SCELTO)

TUTOR PERCORSI ONLINE DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – MODULO...
(SPECIFICARE IL TITOLO DEL MODULO SCELTO)

A tal fine, avvalendosi delle disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di:

- [di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o di cittadinanza di stati non membri dell'unione europea;
- [di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- [di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- [di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- [di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
- [di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- [di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____ in qualità di
- [di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso per cui si presenta la candidatura;
- [aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente i seguenti documenti sottoscritti:

ALLEGATO A - istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - proposta progettuale (**solo per i candidati Esperti**);

ALLEGATO F - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO G - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato;

Curriculum vitae in formato europeo;

Fotocopia documento di riconoscimento sottoscritto in corso di validità;

DICHIARAZIONE CONGIUNTA su format libero con:

a) i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;

b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CV**

La/il sottoscritt_

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che, ai fini della candidatura in qualità di **esperto o tutor** (cancellare l'opzione che non interessa) al presente avviso, tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato A, corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N.196/03 (CODICE PRIVACY).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e della salvaguardia dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

Art.1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

Art. 2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 4. Si fa inoltre presente che è possibile che:

- ✓ foto di lavori e di attività didattiche afferenti ai corsi di formazione vengano pubblicate sul sito istituzionale;
- ✓ vengano effettuate durante lo svolgimento del corso foto di gruppo;
- ✓ vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività in presenza.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.

Art. 5. Ad eccezione di quanto previsto al punto 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di esperto.

Art. 6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

Art. 7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15- 01- 07; Art. 8. Il Titolare del trattamento è: l'ISS Stenio, Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese tel. 091.8145597 Email: pais013004@istruzione.it - Pec: pais013004@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Maria Bellavia.

Art. 9. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituto scolastico Centineo Gaetano.

Art. 10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati);

Art. 11 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

✓ dell'origine dei dati personali;

✓ delle finalità e modalità del trattamento;

✓ della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

✓ degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

✓ dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. Art.12 L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Art.13 . L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Il Titolare del trattamento Prof.ssa Maria Bellavia.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs.n.196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alla finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data_____

FIRMA

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

La/il sottoscritt__

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

Avendo preso visione dell'Avviso Pubblico indetto dal Dirigente Scolastico dell'IISS Stenio di Termini Imerese, concernente la selezione di _____
CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

- ✓ Art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- ✓ Art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 41 del 1990); Dichiara, inoltre:
- ✓ di non aver preso parte, a qualsiasi titolo, alla redazione dell'avviso di cui sopra;
- ✓ di non ricoprire in qualità di dipendente dell'Amministrazione centrale o periferica, alcuna funzione di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa agli stessi;
- ✓ di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività di cui trattasi;
- ✓ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IISS Stenio di Termini Imerese o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività di psicologo dell'adolescenza, di cui trattasi.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO E (esclusivamente per le candidature ad Esperto)

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

Scheda di proposta progettuale

N.B.: compilare un modulo diverso per ciascuno dei percorsi per i quali ci si candida.

IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA

Titolo

INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE

Obiettivi

Descrizione dell'obiettivo generale e di quelli specifici della proposta progettuale

Sintesi della proposta progettuale

Descrivere brevemente la proposta progettuale evidenziando quali azioni verranno realizzate in rapporto alle problematiche individuate

Risultati attesi e impatto

Descrizione dei risultati finali attesi dalla azione progettuale complessiva soprattutto in termini di ricaduta

Luogo e data

Firma

ALLEGATO F

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
C.F. / P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Indirizzo mail	
Pec	

DICHIARA

di essere consapevole della complessità del progetto e della necessità di seguire il timing e il cronoprogramma previsto per l'attuazione del progetto. Pertanto, si dichiara disponibile, sin d'ora, a svolgere l'incarico senza riserve e di adattarsi al calendario funzionale alla realizzazione delle azioni del progetto PNRR di cui al presente avviso.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO G

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. 4 esperti e N. 4 tutor	VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali max 30 punti	TITOLO	PUNTEGGIO max
	Laurea triennale nell'ambito richiesto dai requisiti di accesso sopra indicati: da 110 e lode a 110: 8 punti da 109 a 90: 6 punti da 89 a 70 : 4 punti da 69 a 60: 2 punti	/8
	Laurea magistrale nell'ambito richiesto dai requisiti di accesso sopra indicati: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 12 punti da 89 a 70 : 8 punti da 69 a 60: 4 punti	/14
	Dottorato di ricerca o Master in materie affini: 8 punti	/8
Esperienze professionali coerenti con le finalità del percorso max 40 punti	Precedenti esperienze, nei medesimi ruoli, in percorsi analoghi a quelli del presente bando: 20 punti	/20
	Formazione specifica e documentata sulle metodologie e sulla didattica richieste dal presente bando: Da 1 a 5 corsi: 6 punti Da 6 a 10 corsi: 12 punti Da 11 corsi in poi: 20 punti	/20
Titoli di servizio max 30 punti	Funzione Strumentale Area Alunni (5 punti per ogni anno – max 3 anni)	/15
	Coordinatore continuità, orientamento, politiche inclusive e dispersione (5 punti per ogni anno, max 3 anni)	/15

	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	/100
--	--------------------------	------