

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0012113 del 07/10/2024
III (Uscita)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica - Scienze Umane - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web:

www.stenio.edu.it Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023) -Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33165 -CUP: J64D23003680006-Titolo Progetto: "Nuovi orizzonti attraverso l'innovazione didattico-amministrativo-digitale"

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di due figure professionali esperte per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 48.363,15, come riportato nell'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche, in attuazione della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1- del PNRR;

VISTO l'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di **figure professionali esperte per il supporto tecnico specialistico** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.290 del 19 gennaio 2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.316 del 12 marzo 2024 di assunzione al P.A.-E.F. 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 19/01/2024, in merito ai criteri di individuazione delle figure professionali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 291 del 19/01/2024 in merito ai criteri di individuazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **figure professionali esperte per il supporto tecnico specialistico** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il Decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 12112 del 07/10/2024;

INDICE

Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"	2	Max 94 h (€ 25,54 lordo stato cadauna) complessive per le due figure, da effettuare presumibilmente entro il 30/09/2025, salvo proroghe.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

I compensi, essendo una variabile dipendente rispetto alle spese effettivamente sostenute, potrebbero essere suscettibili di diminuzione in corso d'opera.

Le ore saranno articolate nei seguenti moduli e con la retribuzione oraria di seguito specificata:

MODULO A

47h x €25.54/h lordo stato;

MODULO B

47h €x 25.54/h lordo stato.

Art. 2 Presentazione candidature

Le istanze di partecipazione, , secondo l'allegato A (segnare con una X a quale modulo si partecipa) debitamente firmato in calce e l'Allegato "dichiarazioni aggiuntive" debitamente firmato in calce, corredate del curriculum vitae in formato europeo (anche esso debitamente firmato in calce), della Tabella di valutazione dei titoli (anch'essa firmata in calce) e di una copia di un documento di identità in corso di validità (con firma in calce), devono pervenire **entro le ore 12.00 del 21/10/2024**, all'ISS Stenio, Via E. Fermi TERMINI IMERESE – PA, esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'istituto, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, avente per oggetto: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO SUPPORTO SPECIALISTICO - PNRR 2.1- Modulo A oppure Modulo B.

Si precisa che, qualora si volesse partecipare alla selezione per entrambi i predetti Moduli A e B, è necessario presentare due istanze, redatte separatamente per ciascuno dei due Moduli e corredate entrambe di tutti i necessari allegati.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione redatta per entrambi i Moduli congiuntamente;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV ed alla copia di un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La Commissione valutatrice, composta da n. 3 membri, è all'uopo nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e la graduatoria.

La commissione, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio, nel rispetto dei vincoli di precedenza, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie facenti parte integrante del predetto verbale saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive dopo 7 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla sottoscritta. Qualora l'esperto dovesse rinunciare per iscritto alla nomina si scorrerà la graduatoria.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti. All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare il rispetto del target e dei Milestone e degli indicatori del progetto;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nella gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *Controllo sull'aggiornamento della piattaforma;*
- *Controllo sull'implementazione delle piattaforme.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere in possesso di competenze specialistiche connesse a laurea attinente l'area giuridica e /o economica

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Bellavia

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI:

<p>N. 2 esperti</p>	<p>“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”</p> <ul style="list-style-type: none"> Per il modulo A e B occorre essere in possesso di competenze specialistiche connesse a laurea attinente l’area giuridica e/o quella economica; 	
<p>Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso max 30 punti</p>	<p>TITOLO</p>	<p>PUNTEGGIO</p>
	<p>-Laurea vecchio ordinamento o magistrale attinente le attività previste dal bando: Punti 12</p> <p>-Seconda laurea quinquennale: Punti 6</p>	<p>.../18</p>
	<p>Dottorato di ricerca attinente alle attività previste dal bando: n.2 punti per ciascun titolo, sino ad un massimo di 4 punti</p>	<p>.../4</p>
	<p>Master e/o Corsi di specializzazione pluriennali post lauream attinenti alle attività previste dal bando. 4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti</p>	<p>.../8</p>
<p>Esperienze Professionali Coerenti con la finalità del percorso max 40 punti</p>	<p>Esperienza documentata sulla gestione delle organizzazioni complesse e dei processi giuridico-economici Da 1 a 5 incarichi: punti 15 Da 6 a 10 incarichi: punti 25 Da 11 incarichi in poi: punti 40</p>	<p>.../40</p>
<p>Titoli di servizio Coerenti con la finalità del percorso max 30 punti</p>	<p>TITOLO</p>	<p>PUNTEGGIO</p>
	<p>Funzione Strumentale e/o incarico specifico (5 punti per ogni anno)</p>	<p>.../15</p>
<p>Coordinatore di progetti</p>	<p>.../15</p>	

	TOTALE	.../100

Allegato A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____ n _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di supporto tecnico specialistico (segnare con una X il Modulo al quale si partecipa):

- Modulo A**
- Modulo B**

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare quale _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso alla selezione previsti nel presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate per la figura professionale scelta.

- Allega curriculum vitae personale in formato europeo firmato.
- Allega copia del documento di identità in corso di validità firmato.

Il sottoscritto è a conoscenza dei criteri di selezione e valutazione della richiesta.

Termini Imerese,

(firma)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Termini Imerese,

(firma)

ALLEGATO DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI NON ESSERE IN CONDIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA L'INCARICO E I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DEL PRESENTE BANDO.

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____