



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

Circ. n. 99

Termini Imerese, 08/11/2024

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0014174 del 08/11/2024
I (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto e ATA
Al D.S.G.A
E p.c. alle famiglie degli studenti
LORO SEDI

Oggetto: Prove di evacuazione, ai sensi del D.M 10/03/1998 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni.

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

E' pur vero che con l'emergenza pandemica in atto dobbiamo evitare in tutti i modi possibili situazioni di assembramento per cui momentaneamente le simulazioni di evacuazione saranno condotte per singole classi.

Pertanto si invitano i docenti di scienze motorie a:

- **formalizzare** sul registro di classe le nomine degli alunni aprifila e chiudifila e di quelli addetti all'aiuto dei ragazzi diversamente abili, nonché dei loro sostituti;
- **a fornire alla classe** gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza;
- **ad effettuare** nelle proprie classi entro il mese di Novembre del c.a., facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
 - o **Simulazione di terremoto in classe.** Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

- Prova individuale di evacuazione, (da registrare su apposita modulistica da richiedere al prof. Zarcone) al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.
- **consegnare** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in segreteria una volta terminate le due simulazioni soprariportate

Il personale è invitato a prendere visione del piano di emergenza redatto dal servizio di prevenzione e protezione ed a condividerne le informazioni con gli studenti della classe. Tale attività di informazione dovrà essere riportata sul registro elettronico della classe

Durante la simulazione dell'evacuazione, gli studenti mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. Lo studente CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe indicando sul predetto modulo le problematiche insorse durante l'esodo, e successivamente provvederà a consegnare tale modulo in segreteria.

Gli insegnanti di sostegno e gli studenti incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi disabili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DI SEGRETERIA

Anche il personale di segreteria coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA dovrà effettuare delle prove autonome di evacuazione a seguito di segnalazione di emergenza diramata dal coordinatore. Tutto il personale di segreteria, uscirà dall'ambiente di lavoro e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta portandosi dietro il registro con le firme di presenza. Il coordinatore verbalizzerà l'esito della prova.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza Tecnica - Agroalimentare

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi ed il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

In seguito senza alcun preavviso sarà organizzata una prova di evacuazione generale coordinata dal Dirigente Scolastico ovvero dal Responsabile di plesso.

Riguardo alla **Prova Generale di evacuazione**, si invitano i docenti di classe a:

- **Registrare su apposita modulistica da richiedere al prof. Zarcone**
- **Consegnare** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in Segreteria Didattica una volta terminata la simulazione.

In alternativa alla Segreteria Didattica, tutti i verbali debitamente compilati saranno consegnati al prof. Zarcone.

La presente, con la pubblicazione all'Albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Bellavia