



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. Presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: pais013004@pec.istruzione.it - sito web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Circolare n. 102

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0014253 del 11/11/2024
I (Uscita)

AI DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL REFERENTE DELL'AREA VIAGGI
AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI
AI COORDINATORI DI PLESSO E DI INDIRIZZO
AI COLLABORATORI DEL DS
LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni sugli aspetti amministrativi e organizzativi delle uscite didattiche, visite guidate e Viaggi d'istruzione

Premesso che è compito dell'istituzione scolastica valutare preliminarmente l'assenza di rischi evidenti o di pericolosità dei beni coinvolti nell'espletamento del viaggio, siano essi quelli di trasporto siano essi quelli ove gli alunni dovranno alloggiare, in considerazione del fatto che i minori possono compiere atti incontrollati e potenzialmente autolesivi;

SI DISPONE

In relazione alle ditte a cui affidare il servizio uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione:

Che il DSGA e l'assistente amministrativo di supporto per l'istruttoria dell'attività negoziale si attengano alle seguenti indicazioni:

- a) che la scelta della ditta alla quale affidare i viaggi d'istruzione, a seguito della necessaria procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, non sia effettuata esclusivamente sulla base di fattori economici ma contemperati le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza per tutti i partecipanti e in ogni caso si attui il principio di rotazione;
- b) che si prediliga, ove possibile l'utilizzo del treno e del bus;
- c) che si proceda all'acquisto dell'intero pacchetto turistico;
- d) che l'agenzia di viaggi posseda tra l'altro anche:
 - Regolare licenza;
 - Presenza di un direttore tecnico-responsabile;
 - Adesione ad un fondo di garanzia;
- e) che la ditta di trasporto affidataria venga monitorata grazie alle indicazioni fornite nella Nota MIUR 03.02.2016, prot. n. 674, che prevede una stretta collaborazione con la Polizia Stradale;

- f) che la ditta di trasporto affidataria sia in possesso:
- dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
 - che sia in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
 - che abbia provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - che sia autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
 - che sia iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti che si avvalga di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei. L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso, che deve essere preventivamente trasmesso dalla ditta alla scuola;
 - che sia in grado di garantire il servizio anche in presenza di disabili;
 - Acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità e della documentazione inerente ai controlli previsti dal Nuovo Codice degli appalti.
- g) Che la ditta di trasporto dimostri (anche tramite autocertificazione):
- che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - che sia coperto da polizza assicurativa RCA;
 - che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- h) Che l'agenzia di viaggi, nella persona del suo legale rappresentante, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., che:
- la struttura ospitante sia conforme alla normativa sulla sicurezza del suo paese di ubicazione;
 - la struttura ospitante sia conforme anche all'ospitalità dei minori;
 - la struttura ospitante sia dotata di tutte le "misure" per l'accoglienza dei disabili;
- i) Che nel contratto stipulato e sottoscritto con l'Agenzia di Viaggi sia assicurata, relativamente alle caratteristiche della struttura, tra l'altro:
- la fruibilità delle uscite di emergenza,
 - la presenza di dispositivi di sicurezza negli infissi esterni,
 - l'altezza dei parapetti (minimo 90 cm.),
 - le condizioni igienico sanitarie dei locali,
 - la facilità di utilizzo mezzi estinguenti,
 - l'assenza di balconi nelle camere destinate all'utilizzo degli studenti,
 - la presenza di cartellonistica indicante le vie di fuga e di idonee uscite d'emergenza,
 - l'assenza di quanto altro possa nuocere alla sicurezza e all'incolumità dei minori;

In relazione alla corretta organizzazione dell'uscita didattica, visita guidata o viaggio d'istruzione
SI DISPONE

il Referente Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi d'istruzione deputata, con il supporto dei Coordinatori di Plesso o di Indirizzo e dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, assolvano ai seguenti compiti:

- individuazione di un numero di accompagnatori congruo rispetto agli studenti partecipanti (almeno uno ogni 15 studenti) e, in caso di partecipazione di uno o più studenti con problematiche particolari o diversamente abili, individuare accompagnatori qualificati e predisporre ogni altra misura necessaria affinché il personale docente possa adempiere adeguatamente ai propri obblighi di vigilanza sulle scolaresche affidate (C.M. n. 291/1992).
 - Predisposizione, con il supporto della segreteria didattica, per ciascun docente di un'apposita nomina, con allegata lettera d'affido nominativa degli alunni, nella quale deve essere esplicitato:
- j) l'assunzione dell'obbligo alla vigilanza del docente accompagnatore su tutti gli alunni partecipanti con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui

all'art. 61 della L. n. 312, 11 luglio 1980;

- k) che gli accompagnatori sono tenuti a vigliare le scolaresche durante l'intera durata del viaggio d'istruzione, dall'inizio della missione sino al termine della stessa (al rientro a scuola o alla riconsegna alle rispettive famiglie) e che il personale scolastico è considerato in servizio per l'intera durata del viaggio d'istruzione, dovendosi impegnare a non lasciare in nessun momento incustoditi gli alunni ad essi affidati e ad attivare ogni utile strategia al fine di prevenire qualsiasi incidente;
- l) che gli accompagnatori sono tenuti all' "obbligo di diligenza preventivo" richiamando il principio più allargato di "dovere di sorveglianza – ex art. 2047 e 2048 codice civile" con riferimento all'incolumità degli studenti e anche ai potenziali danni a cose. Tale obbligo permane anche in presenza di assicurazioni integrative della scuola o delle agenzie di trasporto o di viaggio che risponderanno per l'eventuale copertura dei danni ma non per la responsabilità civile.
- m) che gli accompagnatori sono tenuti, previa ricognizione dei locali e attenta ispezione delle camere, a verificare e relazionare sulle condizioni di sicurezza degli alloggi e di "idoneità alloggiativa" della struttura ricettiva che ospiterà la scolaresca, ispezionando tra l'altro:
- la fruibilità delle uscite di emergenza,
 - la presenza di dispositivi di sicurezza negli infissi esterni,
 - l'altezza dei parapetti (minimo 90 cm.),
 - le condizioni igienico sanitarie dei locali,
 - la facilità di utilizzo mezzi estinguenti,
 - l'assenza di balconi nelle camere destinate all'utilizzo degli studenti,
 - la presenza di cartellonistica indicante le vie di fuga e di idonee uscite d'emergenza,
 - l'assenza di quanto altro possa nuocere alla sicurezza e all'incolumità dei minori;
- n) gli accompagnatori sono tenuti, qualora riscontrassero anomalie, ad avvertire immediatamente l'agenzia di viaggio ed il Dirigente scolastico.

Per quanto non contemplato nella presente circolare, si rimanda al Regolamento d'Istituto.

La presente comunicazione con la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola vale come notifica a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bellavia