

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

*Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni Ambiente e Territorio –  
Elettronica ed Elettrotecnica – Scienze Umane – Manutenzione e Assistenza Tecnica -  
Agroalimentare Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825*

Tel. presidenza 091.8114119 – Centralino 091.8145597

E-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – Pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - Sito web:

[www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it) Via Enrico Fermi – 90018 Termini Imerese (PA)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0000452 del 13/01/2025  
I (Uscita)

**Al Personale Docente**

**Al DSGA**

**A tutti gli Interessati**

**Amministrazione Trasparente**

**Al Sito Web d'Istituto**

**Agli Atti**

### **AVVISO PUBBLICO UNICO ESPERTI INTERNI E ESTERNI RIAPERTURA PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

**C.U.P. J64D22003000006**

**CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-1271**

**Titolo del Progetto "La scuola, passaporto per il futuro: contrasto alle disuguaglianze e alla povertà educativa, attraverso progetti open space"**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. 24 giugno 2022 n. 170 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota MI n° 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" Missione 4-componente 1-Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado;

**VISTA** la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTA** la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale dell’ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** La Delibera del Consiglio di Istituto n°152 del 25/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** La Delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTO** La Delibera del Consiglio di Istituto n°170 del 13/02/2023 di adozione del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. 5202 del 30/03/2023;

**VISTO** Il Progetto dell’Istituzione scolastica presentato sulla piattaforma dell’Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza in data 20/02/2023 dal titolo: *“La scuola, passaporto per il futuro: contrasto alle disuguaglianze e alla povertà educativa, attraverso progetti open space” - Codice unico Progetto*

J64D22003000006 – Finanziato per euro 295.942,20;

**VISTO** L’accordo di concessione firmato dall’autorità di missione prot. 51737 del 18.03.2023;

**CONSIDERATO** che per realizzare quanto previsto dalla “Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” risulta indispensabile attribuire ad esperti interni all’istituzione o esterni ad essa, con ordine di precedenza per i primi, incarichi per l’attuazione delle azioni in conformità alla tipologia di attività ammesse a progetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bellavia che risulta idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bellavia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la nota MIM prot. N. 187747 del 30/12/2024 contenente proroga al 31/03/2024 per le azioni di cui al DM 170/2022 fino al 31/03/2024;

**VISTO** l'obbligo di ottemperare al vincolo del 30% sull'intero ammontare finanziato per la realizzazione di attività di mentoring e orientamento;

**PRESO ATTO** delle economie risultanti dal suddetto 30% e conseguenziali alla mancata attivazione, per cause non imputabili all'amministrazione, dell'UCS mensa;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di esperti interni ed esterni per i percorsi di mentoring e orientamento in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, al fine di raggiungere il target e il milestone, per numero 6 edizioni da 25 ore ciascuna (€ 42,00 lordo stato cadauna), nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

**CONSIDERATA** la somma urgenza poiché le attività devono concludersi entro il 31/03/2025

## INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di:

- n. max 6 ESPERTI, in possesso di Laurea in Pedagogia, Psicologia o affini, per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento. In assenza del numero di candidature necessarie fra gli esperti interni, si procederà alla assegnazione degli incarichi agli esperti esterni.

L'assunzione dell'incarico prevede anche un impegno funzionale alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

### ART.1 – FINALITA' DEI PERCORSI

#### **Percorsi di mentoring e orientamento**

Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare, *coaching*. Si tratta di prese in carico individuale nei casi di maggior fragilità (definizione di programmi individualizzati rivolti sia ad alunni in condizione di particolare difficoltà, sia a situazioni dove il successo delle carriere scolastiche è messo a rischio da situazioni familiari di vulnerabilità economica o degrado socio-culturale). Si vuole prevedere una maggiore cura e attenzione alle situazioni di maggiore fragilità per gli alunni che esprimono segnali anche flebili di difficoltà nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze scolastiche, per gli alunni con bisogni educativi speciali, con background migratorio e forti difficoltà linguistiche, per le persone portatrici di disabilità, più in generale per gli alunni che vivono situazioni di povertà educativa, abitativa e materiali.

### Art.2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto potrà candidarsi per il suindicato percorso e dovrà rendersi disponibile a :

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti
- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981-P-1271;

- realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR per n. 6 edizioni di 25 ore ciascuna dell'IISS Stenio; - predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti di apprendimento di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
- realizzare le azioni di uno o più del seguente percorso: a) mentoring e orientamento;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- rispettare il calendario degli incontri programmati;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
- svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

#### SI PRECISA CHE

Nell'ambito della selezione si seguiranno i seguenti criteri secondo l'ordine di priorità deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2023:

- a) individuazione all'interno dell'Istituzione scolastica;
- b) in subordine, affidamento a risorse in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- c) in subordine, personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione;
- d) in subordine, soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione.

Nel caso di individuazione di dipendenti pubblici esterni all'Istituto, essi, prima della stipula del contratto, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza allo svolgimento dello stesso.

#### ART.3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività formative dei singoli percorsi del progetto dal titolo *"La scuola, passaporto per il futuro: contrasto alle disuguaglianze e alla povertà educativa attraverso progetti open space"* avrà inizio dalla data di stipula del contratto e si dovrà concludere entro e non oltre il 10 marzo 2025, salvo proroghe.

#### ART.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

- apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato A) ;
- curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
- dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato B)
- informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C)
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato D)
- dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato E);
- modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato F);
- dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico.
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, firmato dall'interessato.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse a meno delle unità previste, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

#### ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione valutatrice, all'uopo nominata, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio, nel rispetto dei vincoli di precedenza, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla sottoscritta. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti. All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

#### ART.6 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- siano in possesso del titolo di studio richiesto;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Percorso formativo di mentoring e orientamento

Max n. 6 esperti per n. 6 percorsi di 25 ore ognuno in possesso della Laurea richiesta	Realizzazione di percorsi individuali per alunni BES – alunni con disabilità - migranti - portatori di evidenti fragilità personali e scolastiche	
Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso  Max 40 punti	TITOLO	PUNTEGGIO max
	Laurea in Pedagogia, Psicologia o affini conseguita: da 110 e lode a 110: 24 punti da 109 a 90: 18 punti da 89 a 70 : 15 punti da 69 a 60: 5 punti	24
	Dottorato di ricerca in materie affini al titolo di Laurea. 2 punti per ciascun titolo, sino ad un massimo di 8 punti	8
	Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream in materie affini al titolo di Laurea. 4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti	8
Esperienze Professionali  Coerenti con la finalità del percorso max 60 punti	Formazione specifica e documentata sulla didattica speciale della durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Formazione specifica e documentata sulle metodologie didattiche innovative per gli alunni destinatari del percorso. Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 20	20
	Docenza in corsi di formazione coerente col percorso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 20	20
	Esperienza professionale (non collegata al sostegno per disabili), coerente col percorso, di durata: Da 1 a 5 anni : punti 3 Da 6 a 10 anni: punti 6 Da 11 anni in poi: punti 10	10

### ART. 8 - MODALITA' OPERATIVE

La realizzazione dei percorsi deve essere svolta in orario non coincidente con quello di servizio per l'esperto e come di seguito indicato:

**Percorsi di mentoring e orientamento.** Sono previsti 6 percorsi individuali della durata di 25 ore per ciascun percorso.

#### **ART. 9 - COMPENSI**

La misura del compenso è come di seguito indicato:

**Percorsi di mentoring e orientamento.** L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 42,00 (Lordo Stato) per ora per studente.

Gli importi sono onnicomprensivi. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta previa compilazione dei fogli firma. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art.8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

#### **ART. 10 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione è composta da n.3 ( tre) membri all'uopo nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria che diverrà definitiva decorsi i 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

#### **ART.11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b. ricognizione del personale di altra Istituzione scolastica
- c. ricognizione di personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione
- d. ricognizione di personale esterno alla Pubblica Amministrazione

#### **ART.12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Qualora con il presente avviso non si acquisissero tutte le figure necessarie alla realizzazione del progetto, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001.

#### **ART.13 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IISS Stenio di Termini Imerese, entro e non oltre le ore 12:00 del 23/01/2025, a mezzo mail su [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it), avente per oggetto: **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO - PNRR DIVARI TERRITORIALI PERCORSI DI MENTORING E**

**ORIENTAMENTO** -L'invio potrà avvenire anche a mezzo pec all'indirizzo [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it).

Attenzione: i plichi pervenuti difformemente da quanto su esposto saranno considerati nulli. La mail o la pec dovrà contenere la seguente documentazione:

- apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) ( Allegato A) ;
- curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
- dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato B)
  
- informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C)
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato D)
- dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato E);
- modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato F);
- dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico.
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, firmato dall'interessato.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo, ai suddetti punti e alla modalità di presentazione indicata determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

#### ART 14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

#### ART. 15 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- ✓ svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
- ✓ consegnare TIME SHEET, relazione finale, dichiarazione personale delle ore svolte ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

#### ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS Stenio, con sede in Termini Imerese, Via Enrico Fermi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Stenio è stato individuato nel Dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : [dpo.grimaldi@proton.me](mailto:dpo.grimaldi@proton.me).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Bellavia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [maria.bellavia@stenio.edu.it](mailto:maria.bellavia@stenio.edu.it).

### **ART. 19 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica [www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

### **ART. 20 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 21 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **ART. 22 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'IISS Stenio, Via Enrico Fermi, di Termini Imerese, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Bellavia. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Gaetano Centineo.

### **ART.23 - ALLEGATI**

ALLEGATO A - istanza di candidatura in qualità di ESPERTO e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO B - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO C - informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO D – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO E - dichiarazione personale di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione;

ALLEGATO F - modulo assegnazione punteggi da parte del candidato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Bellavia*