# ALLEGATO A

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO / ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ***“Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) in qualità di:***

* PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO
* PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA A TEMPO INDETERMINATO
* PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE PUBBLICA AMMINSTRAZIONE
* ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

* ***curriculum vitae in formato Europeo***
* ***documento d’identità***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; *-* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso; *-* aver preso visione dell’Avviso;
* non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”).

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 e s.m.i. (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data Firma

# ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a

# DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso (Max 15)** | **PUNTI** | **Autovalutazione candidato** | **Valutazione commissione** |
| Ulteriore laurea Specialistica o laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/ o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personaliLaurea breve - triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali | 105 |  |  |
| **Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l’incarico (Max 6)** | PUNTI |  |  |
| Punti 2 per ogni Master di alta formazione o Master e/o Corso di specializzazione 60 CFU o 1500 ore, coerente con l’incarico. | Max 6 |  |  |
| **Corso di alta formazione inerenti l’incarico (Max 3)** | PUNTI |  |  |
| Punti 3 corso di alta formazione (min 80 ore) coerente con l’incarico. | Max 3 |  |  |
| **Precedenti esperienze (Max 28)** | PUNTI |  |  |
| Punti 1 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali (DPO/RPD) | Max 10 |  |  |
| Punti 2 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento all’incarico di redazione manuale documentale/manuale della conservazione (da documentare con contratti e/o ordini) | Max 8 |  |  |
| Punti 1 per ogni esperienza di docenza/incarichi esperto in progetti PNRR- DM66, coerenti con la materia/tipologia di intervento (indicare cod. progetto) | Max 10 |  |  |
| **Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (Max 10)** | **PUNTI** |  |  |
| - Punti 2 per ogni certificazione specialistica della tipologia dell’incarico (Informatica giuridica, privacy, sicurezza, DPO | Max 10 |  |  |
| **Esperienze professionali nel settore Informatico e sicurezza (Max 33)** | **PUNTI** |  |  |
| Punti 1 per ogni incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l’aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati | Max 6 |  |  |
| Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) | Max 3 |  |  |
| Punti 2 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di amministratore di sistema. (da documentare con contratti e/o ordini) | Max 12 |  |  |
| Punti 3 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di Chief Information Security Officer (da documentare con contratti e/o ordini) | Max 12 |  |  |
| **Pubblicazione coerente con l’incarico (Max 5)** | **PUNTI** |  |  |
| Punti 1 per ogni pubblicazione libri/riviste di settore, coerente con l’incarico, completa di codice ISBN/ISSN | Max 5 |  |  |
| TOTALE | 100 |  |  |

Data

Firma

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(ai sensi dell’art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione all’incarico di :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO".

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell’interesse dell’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO".

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_