



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"
Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Elettronica ed Elettrotecnica - Liceo Scienze Umane
Cod. Min. PAIS013004 - C. F. 96002330825 - CodiceUnivoco : UFZG0T
Tel. Centralino 091.8145597
E-Mail: pais013004@istruzione.it - Pec: pais013004@pec.istruzione.it
SitoWeb: www.stenio.edu.it
Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese(Pa)

Termini Imerese 06/03/2025

Circ. n. 229

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0003400 del 06/03/2025
I (Uscita)

Al Personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del Personale ATA soprannumerario per l'A.S. 2025/2026

Si informa tutto il personale in indirizzo che vista l'O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025 avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione degli eventuali perdenti posto per l'A.S. 2025/2026.

Pertanto, si invitano gli **ATA GIA' TITOLARI** a comunicare all'Ufficio del personale dell'Istituto, tramite mail istituzionale pais013004@istruzione.it e/o pais013004@pec.istruzione.it, entro il 20/03/2025 p.v. eventuali variazioni intervenute (conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia, richiesta di trasferimento nel triennio precedente, eventuale esclusione dalla graduatoria) rispetto allo scorso anno scolastico. Si procederà all'aggiornamento d'ufficio del punteggio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più) nei confronti del personale ATA che presenta l'allegato C, per mancanza di variazioni da comunicare.

Il personale assunto dalla data del 01/09/2024 è tenuto a presentare, entro il medesimo termine e seguendo le stesse modalità di inoltro, gli ALLEGATI Scheda di valutazione dei titoli e allegato C. Eventuali variazioni relative alla composizione del nucleo familiare e/o ai titoli valutabili devono essere autocertificate.

Altresì, coloro che beneficiano dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92, sono tenuti ad autocertificare ogni eventuale variazione. Si allegano i seguenti modelli:

- *Scheda valutazione dei titoli per l'individuazione del personale ATA soprannumerario A.S. 2025/2026;*
- **ALL. C** – *Scheda conferma punteggio;*
- *Scheda esigenze di famiglia – Titoli Generali;*

- **ALL. 5** – *Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto.*

Si prega di trasmettere la documentazione in un unico file in formato PDF.

La presente, con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bellavia